

[記入例]

創業及び事業承継事業費補助金申請書類チェックリスト

【交付申請】

事業所名: 株式会社〇〇〇〇 (又は屋号)

※下記項目を確認の上、太枠の中を記入してください。

	書 類	申請者 チェック	市 チェック
①	「補助金交付申請書」(様式第1号)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	「誓約書」	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	創業の場合 ※市が証明する特定創業支援事業に係る証明を受けていること (1) 創業計画書 ※支援機関の確認印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事業承継の場合 (1) 事業承継計画書 ※支援機関の確認印 (2) 法人の場合 [1]直近の決算書の写し [2]直近の「法人税確定申告書別表第一・法人事業概況説明書」の写し※ (3) 個人事業主の場合 [3]直近の「所得税確定申告書 第一表・第二表」の写し※	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	収支決算書(資金調達方法・経費明細表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	補助対象事業に係る領収書等の写し(宛名が申請者と同一)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	市税等の納税証明書(完納証明書)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	法人の場合 (1) 「履歴事項全部証明書」	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人事業主の場合 (1) 住民票またはマイナンバーカード(表)の写し (2) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	事業実施において法律に基づく資格が必要な場合は資格者証の写し	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	創業及び事業承継に係る補助対象経費等の写真(施設、設備等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※③の[2][3]、⑦の(2)は、税務署に提出したものの写しをお願いします。

※上記の他に申請に必要な書類の提出を求められることがあります。

申請についての問合せ先

よみかた	〇〇 〇〇
担当者 氏 名	〇〇 〇〇
連絡先	0896-〇〇-〇〇〇〇

受付(市記載)	月 日 時 分	
---------	---------	--