

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

実績報告書

事業完了後30日以内又は令和9年3月31日のいずれか早い日で、提出（郵送）する日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月○○日

四国中央市長 大西 賢治 様

申請書と同じ所在地、名称、代表者職氏名を記入してください。

所在地又は住所 四国中央市○○町○○○番地  
名称 株式会社○○○○  
代表者職氏名 代表取締役 ○○○○

交付決定通知書の右上記載の年月日、四産紙第○○号を記入してください。

令和 □ 年 □ 月□□日付け 四産紙第○○号で交付決定の通知があった事業の実績について、四国中央市人材確保支援事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定額 金 300,000 円 交付決定通知書の額になります。
- 2 実施期間 令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日 から  
令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日 まで
- 3 添付書類
  - (1) 事業実施調書
  - (2) 収支決算書
  - (3) 収支決算の根拠となる書類の写し
  - (4) その他市長が必要と認める書類（・掲載ページが確認できる書類・出展が確認できる写真、パンフレット等）