

申請書記入例

様式第1号（第7条関係）

補助金等交付申請書

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

提出(郵送)する日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

四国中央市長 大西 賢治 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

所在地又は住所
名称

代表者職氏名

連絡先

四国中央市○○町○○○番地

株式会社○○○○

代表取締役 ○○○○

○○○○-○○-○○○○

補助金の交付を受けたいので、四国中央市人材確保支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 300,000 円

対象経費(税抜き)の2分の1になります。
上限:300,000円

2 実施期間 令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日 から
令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日 まで

3 添付書類

実施期間は、掲載開始又は出展並びに支払いが完了する期間となります。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 見積書
- (4) 市税等において未納がないことを証する書類
- (5) その他市長が必要と認める書類