

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

事業実施調書

記入例

1 就職情報サイト掲載に関すること

掲載期間	令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日
就職情報サイト名	○○○○就職情報サイト 20○○
運営会社名	株式会社○○○○
公開URL	https://www.00000.co.jp/
事業の成果・評価	<p>就職情報サイトに企業情報等を掲載したことにより、今後求職者からの問合せが増え雇用につながることに期待する。 問合せ数○、面接数○、採用人数○、□□サイト閲覧数○○</p> <p>欄内の記載は記入例になります。実際の事業評価についてご記入ください。</p>

2 合同企業説明会出展に関すること

出展期間	令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日
合同企業説明会名称	○○○○合同企業説明会
運営会社名	株式会社○○○○
事業の成果・評価	<p>説明会に参加した求職者と接点を持つことができたため、自社の取組を知ってもらえる機会になった。今後の採用活動に繋げたいと考える。 ブース来場者数○、選考予定者数○</p> <p>欄内の記載は記入例になります。実際の事業評価についてご記入ください。</p>

3 他の補助金活用の有無

	有	無
補助金名		
事業内容		
事業期間	年 月 日 ~	年 月 日
補助金に係る問合せ先	団体/部署名 :	
	連絡先 :	

備考

他の補助金活用の有無の欄は、「有」、「無」のいずれかに○をすること。「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、事業期間、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。また、複数の補助金を活用する場合は、すべて記載すること。