

四国中央市中小企業（振興資金・緊急経営資金・経営安定化資金） 申込必要書類リスト

	書類	●市必要書類 ○保証協会必要書類 △保証協会適宜必要書類	備考	申請者 チェック
通常申込時に必要な書類	1 保証協会との事前協議済届	●	(2~10) 市が写しを決裁後、 原本は保証協会へ送付	
	2 特定中小企業者の認定書	● (経営安定化資金のみ)		
	3 信用保証委託申込書 (SH01)	●		
	4 申込人(企業)概要 (SH02)	●		
	5 信用保証依頼書 (SH03)	●		
	6 個人情報の取扱いに関する同意書 (四国中央市宛)	●		
	7 完納証明書(市税)	●		
	8 事業者選択型経営者保証非提供制度 要件確認書兼誓約書	●※① (制度利用する場合のみ)		
	9 確定申告書(個人)【写】 決算報告書(法人)【写】	● (直近1期分) (※①の場合は直近2期分)		
	10 営業状況調書	● (緊急経営資金のみ)		
11 信用保証委託契約書	○	市へ提出された場合は、上記 の書類と一緒に保証協会へ 送付  市へ提出されなかった場合 は、保証協会と金融機関で調 整		
12 残高試算表	○ (決算期から6か月以上 経過している場合)			
13 商業登記簿謄本、定款【写】	○			
14 印鑑証明書	○			
15 納税証明書または納付書	△			
16 個人情報の取扱いに関する同意書 (SH06)	△			
17 許認可証【写】等	△			
18 従業員数確認資料	△			
19 外国人登録原票記載事項証明書	△			
20 見積書【写】	△			
21 建築確認申請書【写】	△			
22 契約書等【写】	△			
担保を提供の場合	23 不動産登記簿謄本	△		
	24 公図(地積・測量図)	△		
	25 建物図面・各階平面図	△		
	26 住宅地図(所在地略図)	△		
	27 土地賃貸借契約書(借地契約書)	△		
	28 承諾書	△		
	29 地代領収書	△		
	30 先行する租税債権がないかどうかの確認資料	△		

※チェック欄は提出する書類がわかるように印してください。※このリストは申込書類に添えてご提出ください。