

請求書記入例

様式第9号（第12条関係）

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

補助金等交付請求書

令和 ○年 ○月 ○日

提出する日を記入してください。

四国中央市長 様

申請書と同じ所在地、名称、代表者職氏名を記入してください。

申請団体名 株式会社○○○○
申請者住所 四国中央市○町○番地
申請者名 代表取締役 ○○○○

下記の通り補助金等を交付されるよう、四国中央市補助金等交付規則第10条第3項の規定により請求します。

1 補助事業等の名称	四国中央市紙マテリアルイノベーション推進事業
2 交付請求額	1,000,000円
3 交付指令番号	四国中央市指令 四紙第○○号
4 交付指令日	令和 ○年 ○月 ○日
5 交付種別	確定（精算）交付・概算交付（第 回）
6 交付額の合計	今回交付請求額 1,000,000円 交付済額 0円 交付額合計 1,000,000円
7 支払方法	1 口座振込 2 会計課窓口払（いずれかを選択）

補助金等交付指令書の額を記入してください。

補助金等交付指令書に記載の指令第○号、年月日を記入してください。

この請求金額を次の私の預金口座に振り込んで下さい。

金融機関名	○○銀行	本店 支店
口座名義人名	代表取締役 ○○ ○○	
普通預金・当座預金	第○○○○○○○号	