

# 様式集目次

1. 参加表明書 (様式-1)
2. 参加表明書(共同事業体用) (様式-2)
3. 会社概要書(様式-3)
4. 業務実績表 (様式-4)
5. 管理技術者調書 (様式-5)
6. 照査技術者調書 (様式-6)
7. 担当技術者調書 (様式-7)
8. 構成員調書(共同事業体用) (様式-8)
9. 企画提案誓約書 (様式-9)
10. 価格提案書 (様式-10)
11. 共同企業体協定書モデル案 (様式-13)
12. 質問書 (様式-14)
13. 参加辞退届 (様式-15)
14. 価格提案書の封入方法

(あて先) 四国中央市長  
大 西 賢 治 様

[単体]

(提案者) 住所又は所在地

称号又は名称

代表者氏名

印

## 四国中央市 GIS システム構築業務 受注者選定のための参加表明書

「四国中央市 GIS システム構築業務」に係る企画提案に参加したいので、関係書類を添えて意思を表明します。

なお、次に掲げる全ての項目について、事実と相違ないことを誓約します。

- ①公告文書の参加資格に掲げる全ての条件を満たしていること。
- ②この参加表明書及び関係書類の内容については事実と相違ないこと。
- ③本業務に関する資料を本業務以外の目的で使用しないこと。
- ④本業務で取得した情報を第三者へ開示し、及び漏洩しないこと。

### 担当者及び連絡先について

- (1) 担当者名
- (2) 電話番号
- (3) FAX 番号
- (4) E-mail

(あて先) 四国中央市長  
大 西 賢 治 様

[共同企業体]

[代表構成員]

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊞

[構成員]

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊞

[構成員]

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

㊞

## 四国中央市 GIS システム構築業務 受注者選定のための参加表明書

「四国中央市 GIS システム構築業務」に係る企画提案に参加したいので、関係書類を添えて意思を表明します。

なお、次に掲げる全ての項目について、事実と相違ないことを誓約します。

- ①公告文書の参加資格に掲げる全ての条件を満たしていること。
- ②この参加表明書及び関係書類の内容については事実と相違ないこと。
- ③本業務に関する資料を本業務以外の目的で使用しないこと。
- ④本業務で取得した情報を第三者へ開示し、及び漏洩しないこと。

### 担当者及び連絡先について

- (1) 担当者名
- (2) 電話番号
- (3) FAX 番号
- (4) E-mail

## 会 社 概 要 書

代表構成員の概要を記載すること

企 業 情 報	住所又は所在地	連 絡 担 当 者	所 属
	称号又は名称		役職・氏名
	代表者氏名		電話番号(内線)
			FAX
	E-mail		

設立年月	年 月	資本金	千円	
売上金	千円	従業員数	人	
有資格者 (のべ人数)	空間情報総括 監理技術者	GIS 1 級	測量士	情報処理技術者
	名	名	名	名
認証取得状況	LGWAN-ASP登録資格	・有 (登録番号: ) ・無		
	情報セキュリティマネジメ ントシステム	・有 (登録番号: ) ・無		
	プライバシーマーク	・有 (登録番号: ) ・無		
	品質マネジメントシステム	・有 (登録番号: ) ・無		
	環境マネジメントシステム	・有 (登録番号: ) ・無		
	ITサービスマネジメントシ ステム	・有 (登録番号: ) ・無		
	ISMSクラウドセキュリティ	・有 (登録番号: ) ・無		
認定、登録状況	DX認定事業者	・有 (手続き番号: ) ・無		
	DX注目企業 (直近3か年)	・有 (証券コード: ) ・無		
	えるぼし認定企業 (女性活躍推進企業)	・有 (登録番号: ) ・無		
	「くるみん認定企業」 (子育てサポート企業)	・有 (登録番号: ) ・無		

注1) 認証取得については、認証の写しを添付すること。

## 業 務 実 績 表

代表構成員の実績を記載すること

業務実績①： 公開型 GIS 及び統合型 GIS の構築実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額（千円）	発注者	業務概要
例	GIS 構築業務委託	●●年度 XX,XXX 千円	△△市	統合型、公開型 GIS 及び●●GIS 構築
1				
2				
3				
4				
5				

※ 本市の人口と同等以上の都市の業務実績を優先して記載すること

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

業務実績②： 本業務の図化面積（地図情報レベル 2500 修正部分）と同等以上の都市計画図作成（修正含む）業務（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額（千円）	発注者	業務概要
例	都市計画図更新業務委託	●●年度 XX,XXX 千円	△△市	図化面積●●km <sup>2</sup>
1				
2				
3				
4				
5				

※ 本市の人口と同等以上の都市もしくは、本業務の図化面積（地図情報レベル 2500 修正部分）と同等以上の都市計画図作成（修正含む）業務実績を優先して記載すること

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

業務実績③：  
新しい地方創生・生活環境創生交付金（旧デジタル田園都市国家構想交付金）を活用した公開型 GIS 及び統合型 GIS の構築業務（直近5か年）

	業務名	実施年度、契約額（千円）	発注者	業務概要
例	GIS 構築業務委託	●●年度 XX,XXX 千円	△△市	統合型、公開型 GIS
1				
2				
3				
4				
5				

※ 都市計画図更新を含む実績があれば、優先して記載すること

※ 本市の人口と同等以上の都市の業務実績を優先して記載すること

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

## 管理技術者の状況

管理技術者	氏名：			
保有資格	GIS 1 級（登録番号：                    ） 測量士（登録番号：                    ） その他			
業務実績①：公開型 GIS 及び統合型 GIS 構築実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 （千円）	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）、 都市計画図作成又は更新の有無
1				
2				
3				
業務実績②：都市計画基本図作成（修正含む）の業務実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 （千円）	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）
1				
2				
3				
業務実績③：新しい地方創生・生活環境創生交付金（旧デジタル田園都市国家構想交付金）を活用した公開型 GIS 及び統合型 GIS の構築業務の実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 （千円）	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）、 都市計画図作成又は更新の有無
1				
2				
3				

※ 資格証の写し及び実績を称する書類を添付すること（TECRIS の写し、もしくは契約書/完了届/技術者届もしくは業務体制がわかる書類）

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

## 照査技術者の状況

照査技術者	氏名：			
保有資格	空間情報総括管理技術者（登録番号： ） その他			
業務実績①：公開型 GIS 及び統合型 GIS 構築実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 (千円)	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）、 都市計画図作成又は更新の有無
1				
2				
3				
業務実績②：都市計画基本図作成（修正含む）の業務実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 (千円)	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）
1				
2				
3				
業務実績③：新しい地方創生・生活環境創生交付金（旧デジタル田園都市国家構想交付金）を活用した公開型及び統合型 GIS の構築業務の実績（直近 5 か年）				
	業務名	実施年度、契約額 (千円)	発注者	業務概要、役割（管理・照査など）、 都市計画図作成又は更新の有無
1				
2				
3				

※ 資格証の写し及び実績を称する書類を添付すること（TECRIS の写し、もしくは契約書/完了届/技術者届もしくは業務体制がわかる書類）

※ 直近の業務実績を優先して記載すること



## 構成員調書

協同企業体の時に使用

構成員の 企業情報	住所又は所在地	役割分担
	商号又は名称	GIS 構築 (有・無)
	代表者氏名	都市計画図更新 (有・無)

※

業務実績：公開型 GIS 及び統合型 GIS 構築実績（直近5か年）				
No.	業務名	実施年度、契約額（千円）	発注者	業務概要
例	GIS 構築業務委託	令和●●年 XX,XXX 千円	△△市	統合型、公開型 GIS 及び●●GIS 構築
1				
2				
3				

※ 上段の役割分担で「GIS 構築 有」とした場合、実績を記載すること

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

業務実績②：都市計画図作成（修正含む）業務実績（直近5か年）				
No.	業務名	実施年度、契約額（千円）	発注者	業務概要
例	都市計画図更新業務委託	令和●●年 XX,XXX 千円	△△市	図化面積●●km <sup>2</sup>
1				
2				
3				

※ 上段の役割分担で「都市計画図更新 有」とした場合、実績を記載すること

※ 直近の業務実績を優先して記載すること

## 企画提案誓約書

四国中央市長 大西 賢治 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「四国中央市GISシステム構築業務（以下、「本業務」という。）に係る企画提案書の提出にあたり、下記の事項を遵守することを誓約いたします。なお、万一これに違反した場合は、評価対象から除外されても、一切異議ありません。

- 1 委託先事業者選定期間中は、本業務に係る第三者を介しての営業行為及び庁舎外での衝等は一切致しません。また、貴市からのご依頼以外の営業行為は行いません。
- 2 提案内容は虚偽がなく、本業務要求水準書の要件を全て満たすこと、本業務に定められた仕様書、企画提案書の記載内容について事実と相違ないこと、及び貴市にご提供できる最適な仕様であることに相違ありません。
- 3 貴市より提供された情報は、一切他へ漏らしません。
- 4 仕様に基づき公示に明記されている提案上限額から追加の費用を生じることなく当該上限額の範囲内において対応することを誓います。

## 四国中央市 GIS システム構築業務

### 価格提案書

(あて先) 四国中央市長  
大西賢治様

住所又は所在地  
商号又は名称 (共同企業体の場合は共同企業体名称)  
代表者氏名 ㊞

「四国中央市 GIS システム構築業務」に係る企画提案書の提出にあたり、下記の金額にて価格提案します。

#### 1. 四国中央市 GIS システム構築業務

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※金額の前に「¥」を記入すること。

#### 2. 四国中央市 GIS システム運用保守業務 (5年間参考価格)

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※金額の前に「¥」を記入すること。

#### 【注意事項】

- ① 提案価格は、消費税及び地方消費税を含む金額 (税込) にて記入すること。
- ② 運用保守業務 (5年間参考価格) は、60ヵ月分の総額 (税込) で記入すること。
- ③ 価格提案書に係る明細書 (様式-11・様式-12) を同封すること。
- ④ 必ず封筒に封入封緘のうえ、提出すること。  
(封入封緘の方法は、本様式集末尾のページを参照のこと。)

**四国中央市 GIS システム構築業務  
○○○○○○○・△△△△△共同企業体協定書**

(目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

- 一 四国中央市発注に係る GIS システム構築業務（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「本業務」という。）
- 二 前号に附帯する事業

(名称)

第2条 当共同企業体は、○○共同企業体（以下「共同企業体」という。）と称する。

※「株式会社」「有限会社」は記入しない。

(事務所の所在地)

第3条 当企共同業体は、事務所を○○県○○市○○町○○番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企共同業体は、令和 年 月 日に成立し、委託業務の委託契約の履行後、当該業務委託料の精算払を受けるまでの間は解散することができない。

- 2 本業務を請け負うことができなかったときは、当企共同業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務委託に係る契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企共同業体の構成員は、次のとおりとする。

(代表構成員)

住 所  
商号又は名称

(構成員)

住 所  
商号又は名称

(構成員)

住 所  
商号又は名称  
住 所

(代表者の名称)

第6条 当共同企業体は、株式会社●●を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企共同業体の代表者は、本業務の履行に関し、当企共同業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（部分代金を含む。）の請求、受領及び当企共同業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の出資の割合）

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該業務委託について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

株式会社●● ○○%

株式会社▲▲ ○○%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を参しやくのうえ構成員が協議して評価するものとする。

（運営委員会）

第9条 当企共同業体は、構成員全員をもつて運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企共同業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、業務の履行に当るものとする。

（構成員の責任）

第10条 各構成員は、業務の履行に関し、業務委託契約書に従い当企共同業体が負担する業務の履行に、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条 当企共同業体の取引金融機関は、○○銀行とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第12条 当企共同業体は、当該業務委託の履行後に決算するものとする。

（利益金の配当の割合）

第13条 決算の結果利益を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第8条に規定する割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企共同業体が業務を履行する日までは脱退することができない。

- 2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して業務を履行する。
- 3 第1項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第8条に規定する割合に加えた割合とする。
- 4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかつた場合に負担すべき金額を控除して金額を返還するものとする。
- 5 決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第16条の2 当企共同業体は、構成員のうちいずれかが、業務途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

- 2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。
- 3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項から第5項までを準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、第16条第2項から第5項までを準用するものとする。

(代表者の変更)

第17条の2 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第18条 当企共同業体が解散した後においても、当該業務について種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない場合には、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

株式会社●●外○社は、上記のとおり共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

株式会社●●事務所  
代表取締役 ○ ○ ○ ○ ○印

株式会社▲▲事務所  
代表取締役 ○ ○ ○ ○ ○印

## 質 問 書

(あて先)

四国中央市役所

都市整備部 都市計画課 宛

四国中央市 GIS システム構築業務の企画提案について、次のとおり質問書を提出します。

商号又は名称	
所 属	
担 当 者 名	
メールアドレス	
電話／F A X	

件 名	資料名称 ( ) 題名 ( ) について
内 容	

令和8年 月 日

## 参 加 辞 退 届

(あて先) 四国中央市長

大 西 賢 治 様

(提案者)

住所又は所在地

商号又は名称

代 表 者

⑩

この度、四国中央市 GIS システム構築業務に係る企画提案について、  
参加表明書を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。

## [価格提案書の封入封緘方法]

- ① 封筒の表には、「四国中央市長宛」、「業務名」、「提案者名」及び価格提案書用の封筒であることの表記を記入すること。

### 封筒表（長形3号）

四国中央市長 様
四国中央市GISシステム構築業務
価格提案書 在中
提案者 株式会社〇〇〇〇

- ② 価格提案書及び保守業務に係る明細書を封筒に入れ、価格提案書に押印した印鑑をもって封緘すること。

### 封筒裏（長形3号）

