

申請書記入例

様式第1号（第4条関係）

消せるボールペン、修正液等の使用は再提出をお願いすることになりますので、使用しないでください。

補助金等交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

提出する日を記入してください。

四国中央市長 様

【法人】本店所在地、名称、代表者の職名、氏名を記入してください。

【個人】自宅住所、店舗(屋号)、個人事業主の氏名を記入してください。

申請団体名 株式会社○○○○
申請者住所 四国中央市○町○番地
申請者名 代表取締役 ○○○○

次のとおり補助事業等を実施したいので、補助金等を交付されるよう四国中央市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助金等交付申請額	14,000円	補助率:対象経費の10分の10以内 上限:ウォークスルー・省エネ最適化診断:20,000円 IT診断:40,000円
2 補助事業等の名称	四国中央市省エネルギー診断事業	
3 補助事業等の目的	エネルギー使用量を見える化することで、効率的な省エネ対策を検討し、事業所のエネルギーコスト削減につなげるため。	
4 補助事業等の内容	省エネルギー診断の受診	
5 補助事業等の期間	令和 ○年 ○月 ○日 ~ 令和 ○年 ○月 ○日 ※補助事業の終了日は令和9年3月12日以前で設定してください。	
6 補助事業等の効果	エネルギー使用状況が把握でき、今後の省エネ対策の検討につながる。	
7 添付書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) その他 ()	
8 その他		