

社会福祉法人設立認可申請に必要な書類

原…原本、原(証)…原本証明したもの、写…写し

名 称		様式・発行元	正本	副本	備 考		
1	設立認可申請書	様式1	原	写			
2	定款	定款準則			厚生労働省HP参照		
3	添付書類目録						
4	財産目録	[参考]様式2			設立当初の財産		
5 土地・建物関係	贈与の場合	1 土地・建物の贈与契約書	[参考]様式3	写	写		
		2 土地・建物の贈与者の	身分証明書	(市町村)	原	写	
			印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
		5 贈与者が法人等の場合	4 法人等の規則、定款		原(証)	写	
			5 法人等の登記事項証明書	(法務局)	原	写	
			6 法人等の贈与を議決した議事録		原(証)	写	
		7 法人等の決算書		原(証)	写		
	8 土地・建物の所有権移転登記確約書	[参考]様式5	写	原			
	購入の場合	9 土地・建物の見積書または売買確約書		写	写		
		10 土地・建物の売主の印鑑登録証明書	(市町村)	原	写		
		11 売主が法人の場合	法人の規則、定款など		原(証)	写	
			法人の登記事項証明書	(法務局)	原	写	
			法人の売買を議決した議事録		原(証)	写	
		14 土地・建物購入費用の贈与契約書	[参考]様式3	写	写		
		15 土地・建物費用の贈与者の	預金残高証明書	(金融機関)	原	写	
			身分証明書	(市町村)	原	写	
			印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
		18 購入に係る補助予定通知書	様式4	写	写	地方公共団体が補助する場合	
	19 土地・建物の所有権移転登記確約書	[参考]様式5	写	原			
	借用の場合	20 土地・建物の賃貸借契約書または確約書		写	写		
		21 土地・建物の地上権設定契約書、賃借権設定契約書	[参考]様式7・9	写	写		
		22 土地・建物の地上権設定登記誓約書、賃借権設定登記誓約書	様式8・10	原	写		
		23 土地の無償貸与確約書	様式6	写	写	市から無償貸与を受ける場合	
		24 地代贈与契約書	[参考]様式3	写	写		
		25 地代贈与者の	印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
			身分証明書	(市町村)	原	写	
			住民税課税証明書	(市町村)	原	写	
		28 土地・建物の所有者の	身分証明書	(市町村)	原	写	
			印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
	共通	30 建物の図面(周辺図、配置図、平面図)					
		31 土地の公図	(法務局)	原	写	市発行の公図(写し)も可	
		32 土地・建物の登記事項証明書	(法務局)	原	写		
		33 土地・建物の評価額を証明する書類(不動産価額(格)評価書、税の価格評価証明書、固定資産評価額証明書、路線価等価格算定根拠資料)				不動産鑑定士の鑑定書によるもの。または路線価により算出したもの等。	
		34 農地転用許可書・届出受理書	(農業委員会)	写	写	土地が農地の場合	
		35 抵当権等の解除承諾書		写	写	抵当権等が設定されている場合	
		36 上記抵当権等の解除に要する資産を証する書類(解除費用の贈与契約書、残高証明書、代替不動産の登記事項証明書等)		写	写		
6 その他		1 法人事務費、建設自己資金等贈与者の	身分証明書	(市町村)	原	写	5土地・建物関係と重複している場合は不要
	印鑑登録証明書		(市町村)	原	写		
	預金残高証明書		(金融機関)	原	写		

		名 称	様式・発行元	正本	副本	備 考	
7 関係 事業・ 予算	1	初年度 事業計画書	[参考]様式11				
	2	次年度 事業計画書					
	3	建設年度 資金収支予算書	[参考]様式12			施設建設年度	
	4	初年度 資金収支予算書(本部、施設)					
	5	次年度 資金収支予算書(本部、施設)					
8 役員 関係	設立者・ 役員	1	設立者・役員一覧表	様式13			
		2	履歴書	様式14	原	写	
		3	身分証明書	(市町村)	原	写	
		4	印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
		5	設立代表者への委任状 (代理人をたてる場合は、その委任状も添付)	[参考]様式 15~17	写	原	贈与者と設立代表者が同一の 場合:様式16・17を使用 その他の場合:様式15を使用
		6	理事就任承諾書・監事就任承諾書	[参考]様式18	写	原	
	評議員	7	評議員一覧表	様式19			
		8	履歴書	様式14	原	写	
		9	印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
		10	評議員就任承諾書	[参考]様式18	写	原	
9 施設 整備 関係	1	施設建設計画書	[参考]様式20				
	2	建物図面(付近見取図、配置図、平面図)					
	3	施設建設見積書		写	写		
	4	設計監理見積書		写	写		
	5	建築確認書	(市町村)	写	写		
	6	設備整備(初度調弁)計画書					
	7	設備整備見積書		写	写		
	8	補助金交付決定通知書、助成金等交付決定通知書		写	写		
	9	貸付内定書または審査結果通知報告書		写	写		
	10	借入金償還計画表	[参考]様式21				
	11	償還財源贈与契約書	[参考]様式22	写	写		
	12	償還財源贈与 者および保証人 の	所得証明書または住民税課税証明書	(市町村)	原	写	
	13		身分証明書	(市町村)	原	写	
	14		印鑑登録証明書	(市町村)	原	写	
	15	償還財源贈与 者が法人等の 場合	規則または定款		原(証)	写	
	16		贈与を議決した議事録等		原(証)	写	
	17		決算書				
	18		法人の登記事項証明書	(法務局)	原	写	
	19	基本財産編入誓約書	様式23	原	写		
10 施設 長	1	施設長就任承諾書	[参考]様式24	写	原	8役員関係で添付していれば不要	
	2	履歴書	様式14	原	写		
	3	印鑑登録証明書	(市町村)	原	写		
	4	身分証明書	(市町村)	原	写		
	5	施設長の資格を証する書類または確約書	様式25	原	写		
11 その他	1	委託契約確約書(委託事業がある場合)		写	原		
	2	近隣住民への説明の記録		原(証)	写		
	3	設立準備委員会議事録		原(証)	写		

留意事項

- ※ 正本は四国中央市で保管、副本は認可書として返却する
- ※ (法人保管書類(副本)として、原本等で保管しておきたい場合)写しは原本や原本証明したものでも代用可
- ※ 様式に[参考]とついているものは、内容が等しいものであれば他の形式で代用可
- ※ 各種証明書等は発行から3ヶ月以内のものとする