

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                 |
|-------|----------------------|
| 13    | 健康増進事業に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

四国中央市は、健康増進事業に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、個人のプライバシー等の権利に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

健康増進事業事務では、事務の一部を業者に委託しているが、委託先による不正入手、不正な使用等への対策として、個人情報取扱特記事項を含めた契約を締結している。

## 評価実施機関名

四国中央市長

## 公表日

令和8年8月3日

## I 関連情報

|                          |                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                           |
| ①事務の名称                   | 健康増進事業に関する事務                                                                                                              |
| ②事務の概要                   | 健康増進法に基づく以下の事務<br>1. 市民の健康の増進を図るため、検診(健診)、健康教育、健康相談その他市民の健康の増進のために必要な事業の実施<br>2. 検診(健診)の実施後に検診記録等を登録、管理し他市区町村への検診記録の照会・提供 |
| ③システムの名称                 | 1. 健康管理システム 2. 団体内統合宛名システム 3. 中間サーバー 4. ガバメントクラウド(AWS)<br>5. ガバメントクラウド(OCI)                                               |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                           |
| 健康増進情報ファイル               |                                                                                                                           |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                           |
| 法令上の根拠                   | 1. 番号法第9条第1項 別表111の項<br>2. 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第54条                                      |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                           |
| ①実施の有無                   | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 実施する</div> <div>2) 実施しない</div> <div>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>                              |
| ②法令上の根拠                  | (情報提供の根拠)<br>番号法第19条第8号<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項<br>(情報照会の根拠)<br>番号法第19条第8号<br>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項        |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                           |
| ①部署                      | 市民部 保健推進課                                                                                                                 |
| ②所属長の役職名                 | 課長                                                                                                                        |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                           |
|                          |                                                                                                                           |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                           |
| 請求先                      | 四国中央市総務部総務調整課 愛媛県四国中央市三島宮川4丁目6番55号 0896-28-6002                                                                           |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                           |
| 連絡先                      | 四国中央市市民部保健推進課 愛媛県四国中央市三島宮川4丁目6番53号 0896-28-6054                                                                           |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した   |                                                                                                                           |
| 適用した理由                   |                                                                                                                           |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年7月1日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年7月1日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |  |
|-------------------|--|
| しきい値判断結果          |  |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |  |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">基礎項目評価書</div> <span>]</span> </div> |                                                                                                                                                                                             | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書<br><br>2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                       | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                               | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;">[     ]委託しない</span>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                     | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) <span style="float: right;">[     ]提供・移転しない</span>                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;">[     ]接続しない(入手)     [     ]接続しない(提供)</span>                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                         | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">十分である</div> <span>]</span> </div> | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                        |

## 7. 特定個人情報の保管・消去

特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か

[ 十分である ]

＜選択肢＞

- 1) 特に力を入れている
- 2) 十分である
- 3) 課題が残されている

## 8. 人手を介在させる作業

**[ ○ ] 人手を介在させる作業はない**

人為的ミスが発生するリスク  
への対策は十分か

[ ]

＜選択肢＞

- 1) 特に力を入れている
- 2) 十分である
- 3) 課題が残されている

## 判断の根拠

| 9. 監査                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                                                               | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input checked="" type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 従業員に対する教育・啓発                                                                                        | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない                                                      |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                                                    | <input type="checkbox"/> 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span><br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                                                                              |
|                                                                                                     | 当該対策は十分か【再掲】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/><br><選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                                                                                               | ・ USB メモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。また、使用する場合は、暗号化、パスワードによる保護等を行っている。<br>・ 健康管理システム(業務システム)において、担当業務に必要な範囲でのみ閲覧等が可能となるよう、アクセス制限の管理、実施をしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |

## 変更箇所

| 変更日       | 項目                     | 変更前の記載                                                                     | 変更後の記載                                                                                                                         | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和1年6月14日 | I－5－②所属                | 保健推進課長 藤田 真美                                                               | 課長                                                                                                                             | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | I－7特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 | 四国中央市総務部総務課                                                                | 四国中央市総務部総務調整課                                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | II－1いつの時点の計数か          | 平成29年1月1日 時点                                                               | 平成31年1月1日 時点                                                                                                                   | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | II－2いつの時点の計数か          | 平成29年1月1日 時点                                                               | 平成31年1月1日 時点                                                                                                                   | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－1提出する特定個人情報保護評価書の種類 | －                                                                          | 基礎項目評価書                                                                                                                        | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－2特定個人情報の入手          | －                                                                          | 十分である                                                                                                                          | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－3特定個人情報の使用          | －                                                                          | 十分である                                                                                                                          | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－4特定個人情報ファイルの取扱いの委託  | －                                                                          | 十分である                                                                                                                          | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－5特定個人情報の提供・移転       | －                                                                          | 十分である                                                                                                                          | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－7特定個人情報の保管・消去       | －                                                                          | 十分である                                                                                                                          | 事後   |           |
| 令和1年6月14日 | IV－9従業者に対する教育・啓発       | －                                                                          | 十分に行っている                                                                                                                       | 事後   |           |
| 令和2年4月30日 | II－1いつの時点の計数か          | 平成31年1月1日 時点                                                               | 令和2年1月1日 時点                                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和2年4月30日 | II－2いつの時点の計数か          | 平成31年1月1日 時点                                                               | 令和2年1月1日 時点                                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和3年9月1日  | II－1いつの時点の計数か          | 令和2年1月1日 時点                                                                | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和3年9月1日  | II－2いつの時点の計数か          | 令和2年1月1日 時点                                                                | 令和3年1月1日 時点                                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和3年9月1日  | IV－8監査                 | －                                                                          | 内部監査                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和4年3月1日  | I－1－②事務の概要             | 健康増進法に基づく以下の事務<br>2. 市民の健康の増進を図るため、検診（健診）、健康教育、健康相談その他市民の健康の増進のために必要な事業の実施 | 健康増進法に基づく以下の事務<br>1. 市民の健康の増進を図るため、検診（健診）、健康教育、健康相談その他市民の健康の増進のために必要な事業の実施<br>2. 検診（健診）の実施後に検診記録等を登録、管理し、他市区町村への検診記録の照会・提供を行う。 | 事後   |           |
| 令和4年3月1日  | I－1－③システムの名称           | 1. 健康管理システム 2. 団体内統合宛名システム                                                 | 1. 健康管理システム 2. 団体内統合宛名システム 3. 中間サーバー                                                                                           | 事後   |           |

| 変更日       | 項目                                                                         | 変更前の記載                                                                                  | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                              | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和4年3月1日  | I－4－②法令上の根拠                                                                | なし                                                                                      | <p>(情報提供の根拠)<br/> 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(102の2の項)<br/> 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号)(以下「別表第二省令」という。)<br/> 第50条</p> <p>(情報照会の根拠)<br/> 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(102の2の項)<br/> 別表第二省令<br/> 第50条</p> | 事後   |           |
| 令和4年3月1日  | Ⅱ－1いつの時点の計数か                                                               | 令和3年1月1日 時点                                                                             | 令和4年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                         | 事後   |           |
| 令和4年3月1日  | Ⅱ－2いつの時点の計数か                                                               | 令和3年1月1日 時点                                                                             | 令和4年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                         | 事後   |           |
| 令和4年6月1日  | I－4－①実施の有無                                                                 | 実施しない                                                                                   | 実施する                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後   |           |
| 令和4年6月1日  | Ⅳ－6情報提供ネットワークシステムとの接続                                                      | [○]接続しない(入手)<br>[○]接続しない(提供)                                                            | [ ]接続しない(入手)<br>[ ]接続しない(提供)                                                                                                                                                                                                                                        | 事後   |           |
| 令和4年6月1日  | Ⅳ－6情報提供ネットワークシステムとの接続<br><br>目的外の入手が行われるリスク対策は十分か<br>不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か | 記載なし                                                                                    | [十分である]<br>[十分である]                                                                                                                                                                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和7年12月1日 | I－3法令上の根拠                                                                  | 1. 番号法第9条第1項及び別表第一76の項<br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第50条 | 1. 番号法第9条第1項 別表111の項<br>2. 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第54条                                                                                                                                                                                | 事後   |           |

| 変更日        | 項目                                             | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                              | 変更後の記載                                                                                                                                                         | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和7年12月1日  | I-4-②法令上の根拠                                    | <p>(情報提供の根拠)<br/> 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(102の2の項)<br/> 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号)(以下「別表第二省令」という。)<br/> 第50条</p> <p>(情報照会の根拠)<br/> 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(102の2の項)<br/> 別表第二省令<br/> 第50条</p> | <p>(情報提供の根拠)<br/> 番号法第19条第8号<br/> 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項<br/> (情報照会の根拠)<br/> 番号法第19条第8号<br/> 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表139の項</p>                            | 事後   |           |
| 令和7年12月1日  | II-1いつの時点の計数か<br>II-2いつの時点の計数か                 | 令和4年1月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和7年1月1日 時点                                                                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和7年12月1日  | IV-8人手を介在させる作業                                 | 新規                                                                                                                                                                                                                                                                  | [○]人手を介在させる作業はない                                                                                                                                               | 事後   |           |
| 令和7年12月1日  | IV-11最も優先度が高いと考えられる対策                          | 新規                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3)権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対応<br>十分である                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和7年12月1日  | IV-11最も優先度が高いと考えられる対策<br>当該対策は十分か[再掲]<br>判断の根拠 | 新規                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>・USB メモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。また、使用する場合は、暗号化、パスワードによる保護等を行っている。</p> <p>・健康管理システム(業務システム)において、担当業務に必要な範囲でのみ閲覧等が可能となるよう、アクセス制限の管理、実施をしている。</p> | 事後   |           |
| 令和7年12月22日 | I-1-③システムの名称                                   | 1. 健康管理システム 2. 団体内統合宛名システム 3. 中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                | 1. 健康管理システム 2. 団体内統合宛名システム 3. 中間サーバー 4. ガバメントクラウド(AWS) 5. ガバメントクラウド(OCI)                                                                                       | 事前   |           |
| 令和8年8月3日   | II-1 対象人数<br>いつの時点の集計か                         | 令和7年1月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和8年7月1日時点                                                                                                                                                     | 事後   |           |
| 令和8年8月3日   | II-2 取扱者数<br>いつの時点の集計か                         | 令和7年1月1日時点                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和8年7月1日時点                                                                                                                                                     | 事後   |           |