

## 回 答 書

令和 8 年 9 月 17 日

四国中央市ふるさと若者応援業務  
提案参加予定事業者 各位

四国中央市長 大 西 賢 治

四国中央市ふるさと若者応援業務に係る企画提案について、照会のありました質問事項に対する回答は、次のとおりです。

| 質問<br>番号 | 質問箇所                                              | 質問内容                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 企画提案実施要領の5<br>頁 13. 第2次審査<br>(プレゼンテーション<br>等) の実施 | <p>令和 8 年 10 月 9 日 (金) に予定<br/>されておりますプレゼンテーシ<br/>ョンにつきまして、当社は同日、実<br/>施いたしますイベントの準備に全<br/>社で対応する必要があり、会場へ<br/>お伺いすることが困難な状況にご<br/>ざいます。</p> <p>W e b 会議システムを利用した<br/>オンラインでの参加は可能でしょ<br/>うか。</p> <p>なお、オンラインでの参加をお<br/>認めいただける場合であっても、<br/>実施要領に定めるとおり、本業務<br/>に携わる者を含む体制にて対応い<br/>たします。</p> | <p>第 2 次審査 (プレゼンテーシ<br/>ョン) は、原則として実施要領<br/>「13.」に定める指定会場での<br/>対面方式により実施しますが、<br/>対面での出席が困難な事情があ<br/>る場合は、下記の条件のもと、<br/>Web 会議システムを利用したオ<br/>ンラインでの参加を認めます。<br/>オンライン参加を希望される場<br/>合は、第 1 次審査結果通知後、<br/>本市が指定する期日までに事務<br/>局へお申し出ください。</p> <p>使用する Web 会議システムは<br/>本市が指定するもの (Zoom) と<br/>し、接続用 URL 等は事前に連絡<br/>します。</p> <p>通信環境・機器は提案者にお<br/>いて準備してください。通信ト<br/>ラブル等により接続できない場<br/>合等、これに起因する審査上の<br/>不利益について本市は責任を負<br/>いません (原則、時間延長・再<br/>実施は行いません)。</p> <p>画面共有による資料投影は可<br/>としますが、当日の追加資料配<br/>布は認めません。</p> <p>出席者は 3 名以内とし、本業<br/>務に携わる者を最低 1 名含めて<br/>ください。</p> <p>カメラは常時オンとし、審査<br/>の公平性確保のため、提案者側</p> |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  | での録画・録音および第三者の同席は禁止します。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | 仕様書 1頁<br>4 業務の実施内容<br>(4) 特産品活用型登録促進業務                      | <p>応募数が200セットを超えた場合の対象者の選定方法（抽選、先着等）及びその決定主体につきまして、想定がございましたらご教示ください。</p> <p>あわせて、選定から外れた方への通知の可否及びその方法につきましても、想定がございましたらご教示ください。</p>                                                                                            | <p>対象者の選定方法は抽選を想定しています。選定から外れた方への通知は、メール等により行うことを想定しています。決定主体を含む詳細な運用については、契約後、受託者と協議のうえ決定します。</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | 仕様書 1・2頁<br>4 業務の実施内容<br>(1) プラットフォームの構築<br>(4) 特産品活用型登録促進業務 | <p>「本市出身者」の定義及びその確認方法につきまして、貴市のお考えをご教示ください。</p> <p>また、対象者ご本人からの応募に加え、市内にお住まいのご家族からもお申込みいただける動線をつけることは可能でしょうか。</p>                                                                                                                | <p>本業務の対象となる「本市出身者」の定義及び確認方法については、本市出身者とは、次のいずれかに該当する者と考えております。</p> <p>(1) 市内の小学校、中学校または高等学校を卒業（または在籍）した者</p> <p>(2) 過去に市内に住所を有していた者</p> <p>(3) 保護者等が市内に居住している者</p> <p>また、確認方法については、確認は自己申告を基準とします。</p> <p>そのうえで、対象者への効果的な訴求方法、自己申告を前提とした申込時の確認手法、及び本人・ご家族双方からの応募動線の設計等については、企画提案書において具体的にご提案ください。</p> |
| 4 | 仕様書 1・2頁 –<br>3 業務の概要<br>4 (4) 特産品活用型登録促進業務                  | <p>応募の受付及び問い合わせ対応を行う窓口（事務局）の設置は、受注者の業務範囲に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。</p> <p>また、その受付方法につきまして、電話による受付は要せず、Web フォームによる応募受付及び電子メールによる問合せ対応で差し支えないとの理解でよろしいでしょうか。</p> <p>あわせて、貴市の窓口へ直接お問い合わせが寄せられた場合の受注者への引継ぎ方法につきましても、想定がございましたらご教示ください。</p> | <p>応募の受付および問合せ対応を行う窓口（事務局）の設置は、受注者の業務範囲に含むこととします。受付方法については、Web フォームによる応募受付及び電子メールによる問合せ対応とし、電話による受付は求めません。</p> <p>本市の窓口へ直接寄せられた問合せの受注者への引継ぎ方法については、契約後、受託者と協議のうえ決定します。</p>                                                                                                                             |

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 仕様書 1 頁 –<br>1 業務の目的<br>4 (1) プラットフォームの構築                                | <p>募集設計の参考といたしたく、貴市において把握されている県外転出者（若年層）の概数をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>また、会員登録数につきまして目標値がございましたらお示ください。目標値に応じて、周知の手段及び規模の提案内容が変わるものと考えております。</p>                                                                                                                             | <p>本市が把握する県外転出者（若年層）の概数については、令和 7 年度で10代と20代合わせて約1,300名となっています。</p> <p>会員登録数の目標値については、特に定めておりません。周知の手段・規模を含め、本業務の目的達成に向けて効果的と考えられる会員獲得の方策を、企画提案書において具体的にご提案ください。</p>                                                                                                                                                                                          |
| 6 | 仕様書 1・3 頁 –<br>1 業務の目的<br>2 業務期間<br>10 その他<br>(10) 成果物の知的財産権等のおよびデータの取扱い | <p>本業務の目的には「情報を継続的に発信し」「本市とのつながりの維持を図る」ことが掲げられておりますが、業務期間は令和 9 年 3 月 19日までとされております。</p> <p>令和 9 年度以降も本事業を継続されるお考えはございますでしょうか。継続される場合、プラットフォーム及びWebサイトは本業務で構築したものを引き継ぐ想定でしょうか。</p> <p>本業務で構築するプラットフォームを複数年にわたり運用しうる設計とするか、単年度で完結する設計とするかの判断に関わりますので、方針をご教示いただければ幸いです。</p> | <p>令和 9 年度以降の事業継続につきましては、今後の予算編成の過程において決定されるものであり、現時点で継続の有無を確約することはできません。</p> <p>そのうえで、本業務の目的である「継続的な情報発信」および「本市とのつながりの維持」の趣旨に鑑み、可能な限り継続的な運用が可能となる設計をご提案いただくことを妨げるものではありません。ただし、次年度以降の事業実施を保証するものではないことにご留意ください。</p> <p>なお、本業務で構築したプラットフォームおよび Web サイト、蓄積された会員情報等の取扱い（帰属・移管・廃棄等）については、契約後、受託者と協議のうえ決定します。特定の事業者依存しない形での引継ぎの可能性についても、企画提案書において具体的にご提案ください。</p> |

※回答票の様式は、各者からの質問内容・質問総数に応じて予告なく変更する場合がある。