様式１－１

令和９・10 年度　競争入札参加資格審査申請書（業務委託）

四国中央市長　大西　賢治　様

令和９・10 年度において四国中央市で行われる上記の入札に参加したいので、別紙書類を添えて、競争に参加する資格の審査を申請します。

この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

本書の記載事項に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

【申請要件確認欄】

□　地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４（同令第 167 条の 11 第１項において準用する場合を含む。）の規定に該当しない者であること。

令和　　年　　月　　日

申請者（本社・本店）	住所（所在地）	〒		
	ふりがな			
	商号又は名称			実印
	ふりがな			
	代表者役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

直接の契約先（受任先）	住所	〒		
	ふりがな			
	商号又は名称			
	ふりがな			
	受任者役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

※申請者（本社・本店）と直接の契約先が同一の場合は、記入の必要はありません。

申請事務担当者	所属		ふりがな	
			氏　名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式１－２

事務所等の所在地見取図・写真

※本市と契約する本店・支店・営業所等について記入のこと。

所　在　地	

N

※記入に際しては、公共施設等目標になるものを明記し、詳細に記入すること。

写真（事務所・店舗等）

（貼り付け）

※写真は、看板等会社名の確認できるもの（鮮明なものに限る。）

様式２－１

競争参加資格希望業種表（業務委託）

※中分類の詳細については、様式２－２へご記入ください。

大分類コード	大分類	番号	中分類	希望業種欄
01	広告・宣伝	01	テレビ・ラジオ・新聞等広報	
		02	映画・ビデオ・スライド等製作	
		03	パンフレット・ポスター製作	
		04	選挙用ポスター等掲示板作製・管理・撤去	
		05	新聞折込	
		06	宣伝活動	
		99	その他	
02	写真・製図	01	写真撮影	
		02	製図	
		03	製本	
		04	マイクロフィルム作成	
		05	航空写真撮影	
		99	その他	
03	検査・測定	01	地中探査	
		02	臨床検査	
		03	計量証明（特定濃度）	
		04	計量証明（濃度）	
		05	計量証明（音圧）	
		06	計量証明（振動加速度）	
		07	計量器検査	
		08	アスベスト	
		09	健康診断・検診	
		99	その他	
04	調査・研究	01	環境アセスメント調査	
		02	漏水調査	
		03	上下水道管内調査（TV カメラ）	
		04	埋蔵文化財調査	
		05	腐蝕・劣化調査	
		06	交通量調査	
		07	市場・世論調査	
		08	ガス管路調査	
		09	電波障害調査	
		10	セキュリティ監査	
		11	土地家屋調査	
		12	レセプト分析	
		99	その他各種調査・研究	
05	計画策定	01	計画策定	
		02	提案・コンサル（建設関係以外）	
		99	その他	
06	翻訳・通訳・速記	01	翻訳	
		02	通訳	
		03	速記	
		04	筆耕	
		05	会議録作成	
		99	その他	
07	情報処理（ソフト関連）	01	システム又はソフトウェア設計・開発・運用	
		02	データ入力・処理	
		03	コンピュータ及びシステム運用保守	
		04	システム運用支援	
		05	ホームページ作製・管理	
		06	GIS 関連ソフト	
		07	議事録検索システム	
		08	電子入札システム	
		09	電子納品（CALS/EC）	
		10	全国瞬時警報システム（Ｊアラート）	
		11	各種行政関連システム	

大分類コード	大分類	番号	中分類	希望業種欄
07	情報処理（ソフト関連）	12	情報通信網整備（LAN・WAN 構築）	
		13	情報通信網整備（CATV 構築）	
		14	情報通信網整備（光通信網）	
		15	ネットワーク機器保守	
		99	その他	
08	建物付属設備保守点検	01	電気設備保守点検	
		02	昇降機保守点検（エレベータ、リフト）	
		03	自動ドア保守点検	
		04	空調設備保守点検	
		05	浄化槽保守点検	
		06	貯水槽保守点検	
		07	消防・防災設備保守点検	
		08	防犯設備保守点検	
		09	給排水設備保守点検	
		10	公園遊具点検	
		99	その他	
09	機械器具保守点検	01	ボイラー保守点検	
		02	照明設備保守点検	
		03	放送設備保守点検	
		04	音響設備保守点検	
		05	舞台設備保守点検	
		06	通信機器保守点検	
		07	ポンプ保守点検	
		08	プールろ過装置保守点検	
		09	機械設備保守点検	
		10	ごみ処理用機械設備保守点検	
		11	備品器具保守点検	
		12	ＣＡＴＶ設備保守点検	
		99	その他	
10	業務管理	01	受付業務	
		02	宿直業務	
		03	駐車場管理業務	
		04	水道メーター検針業務	
		05	料金徴収業務	
		06	各種研修業務	
		07	人材派遣業務	
		08	電話交換業務	
		09	保安・運転管理業務（電気・機械設備）	
		10	介護サービス業務	
		11	上下水道施設等運転管理業務	
		12	ごみ処理施設等運転管理業務	
		13	し尿処理施設等管理業務	
		14	火葬施設等管理業務	
		15	文化施設等管理業務	
		16	体育施設等管理業務	
		17	老人ホーム等管理業務	
		18	観光施設等管理業務	
		19	図書館管理業務	
		20	その他施設管理業務	
		21	給食・調理業務	
		22	カウンセリング業務	
		23	ストレスチェック業務	
		24	保健指導業務	
		99	その他	
11	清掃業務	01	庁舎・事務所等清掃	
		02	道路・公園等清掃	
		03	施設清掃	
		04	浄化槽清掃	

大分類コード	大分類	番号	中分類	希望業種欄
11	清掃業務	05	貯水槽清掃	
		06	上下水道管清掃	
		07	河川清掃	
		99	その他	
12	樹木管理	01	樹木剪定	
		02	除草・草刈	
		03	散水・潅水	
		04	樹木虫害駆除	
		99	その他	
13	運送・保管	01	貨物運送	
		02	旅客運送	
		03	信書便事業	
		99	その他	
14	代行業務	01	保険代行業務	
		02	旅行代行業務	
		99	その他	
15	害虫駆除	01	ねずみ・ゴキブリ駆除	
		02	白蟻（シロアリ）駆除	
		03	松くい虫駆除	
		99	その他	
16	廃棄物収集・運搬・処理	01	一般廃棄物収集・運搬	
		02	一般廃棄物処理	
		03	産業廃棄物収集・運搬	
		04	産業廃棄物処理	
		05	特別管理産業廃棄物収集・運搬	
		06	特別管理産業廃棄物処理	
		07	フロンガス回収・廃棄	
		08	火葬残骨灰処理	
		09	リサイクル	
		99	その他	
17	警備業務	01	施設警備	
		02	機械警備	
		03	イベント等会場警備	
		04	人員誘導・交通整理	
		99	その他	
18	催事・展示	01	イベント企画・運営	
		02	会場設営	
		03	展示物作製	
		04	音響器具操作	
		05	照明器具操作	
		06	煙火打ち上げ	
		99	その他	
19	不動産鑑定等	01	土地・建物等の鑑定評価	
		99	その他	
99	その他業務委託	99	その他	

様式２－２

希望業種の詳細について

大分類コード	番号	中分類	詳　細　な 内　容

様式２－３

官 公 庁 実 績 調 書 （令和６年度以降）

（希望業種において、国・地方公共団体と締結した契約が対象）

大分類コード	番号	年度	契約の相手方の名称（国・県・市町村等）	契約名	契約金額（千円）	履行期間（年月日～年月日）	概要（業務の内容等）
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	
						～	

様式２－４

希望業種にかかる許可等調書

希望業種に関する許可、認可、登録、届出等（※必ず証明書の写しを添付してください。）

大分類コード	番号	種　　類	許可等番号	取得年月日 （有効期間）
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)
				・　・ (　　年)

※ 法令上、許可等を必要とする業種について、「申請業種に関する許認可等の例示」を参考に記入してください。例示していない許可等についても、申請業種に関連するものがあれば記入してください。

様式２－５

希望業種に関連する有資格者調書

希望業種関連有資格者数調

資 格 名 等	人数	資 格 名 等	人数

希望業種関連有資格者名簿

資　　格　　名	氏　　名	生年月日	免　　許　　等		経験年数
			登録等番号	取得年月日	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	

・記載内容が同様の場合は、独自様式の使用可。

・有資格を証する書面の写しを添付すること。

様式２－６

営 業 用 機 械 器 具 等 保 有 調 書

名　　称	数　量	能　　力　　等

※希望業種に関連して必要な機械器具等を記入すること。

様式３

経　営　状　況　等　調　査　表

１.売上高・従業員数について

直前１年決算（千円）	直前２年決算（千円）	従業員数
		人

２．資　本

	資 本 金	準 備 金	剰 余 金	(うち当期利益金)	資本合計
自己資本額(直前決算時)	千円	千円	千円	千円	千円

３．自己資本率

	㋐ 自 己 資 本	㋑ 総　資　本	㋐／㋑ ×１００
自 己 資 本 率（直前決算時）	千円	千円	%

※小数点以下切り捨て

４．流動比率

	㋒ 流 動 資 産	㋓ 流 動 負 債	㋒／㋓ ×１００
流　動　比　率（直前決算時）	千円	千円	%

※小数点以下切り捨て

５．営業年数

営　業　年　数	創　業　年　月	年　　月（　　年間）
	現組織への変更	年　　月（　　年間）

６．会社 PR（パンフレット等の添付も可）

7．営業上、所属する主な各種団体名（協会、組合等）

8．四国中央市に業務委託に係る競争入札参加資格審査申請書を提出し、又は提出を予定している系列会社の状況　※御社から見た関係に応じて、該当する欄に記入してください。

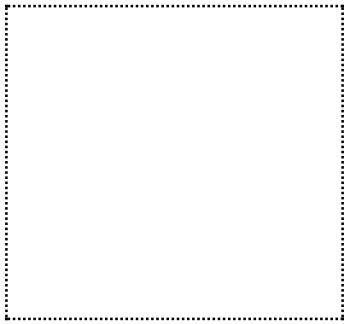
(1) 親会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号
(2) 子会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号
(3) 親を同じくする子会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号

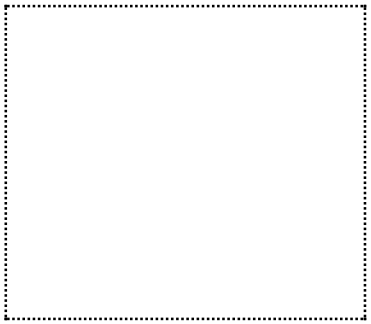
(4) 役員の兼任（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）			
申請者の役職	氏名	兼任先の商号又は名称	兼任先役職

9．電子入札システム登録状況（該当するチェックボックスに「レ」を入れてください。）

電子入札用 IC カードを保有	□ 本社・本店　□ 受任先　□ なし
自治体（四国中央市以外も含む）の電子入札システムに利用登録済	□ 本社・本店　□ 受任先　□ なし
※令和８年度現在、四国中央市では電子入札の登録を一部に限定しています。	

使　用　印　鑑　届

使用印 

実　印 

上記の印鑑は、入札、見積り、契約及び契約に基づく行為に使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

四国中央市長　　様

委任者　　住　所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　実印

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

１．入札及び見積りに関すること。
２．契約の締結に関すること。
３．契約代金の請求及び受領に関すること。
４．入札保証金並びに契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
５．前各号に伴う復代理人の選任及び解任に関すること。

委任期間　　令和　　年　　月　　日から

令和１１年　３月３１日まで

〒　－

受任者　　住　所(所在地)

（ふりがな）

商号又は名称

（ふりがな）

受任者職氏名　　使用印