様式１－１

令和９・10 年度　競争入札参加資格審査申請書（物品）

四国中央市長　大西　賢治　様

令和９・10 年度において四国中央市で行われる上記の入札に参加したいので、別紙書類を添えて、競争に参加する資格の審査を申請します。

この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

本書の記載事項に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

【申請要件確認欄】

□　地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４（同令第 167 条の 11 第１項において準用する場合を含む。）の規定に該当しない者であること。

令和　　年　　月　　日

申請者（本社・本店）	住所（所在地）	〒		
	ふりがな			
	商号又は名称			実印
	ふりがな			
	代表者役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

直接の契約先（受任先）	住所	〒		
	ふりがな			
	商号又は名称			
	ふりがな			
	受任者役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

※申請者（本社・本店）と直接の契約先が同一の場合は、記入の必要はありません。

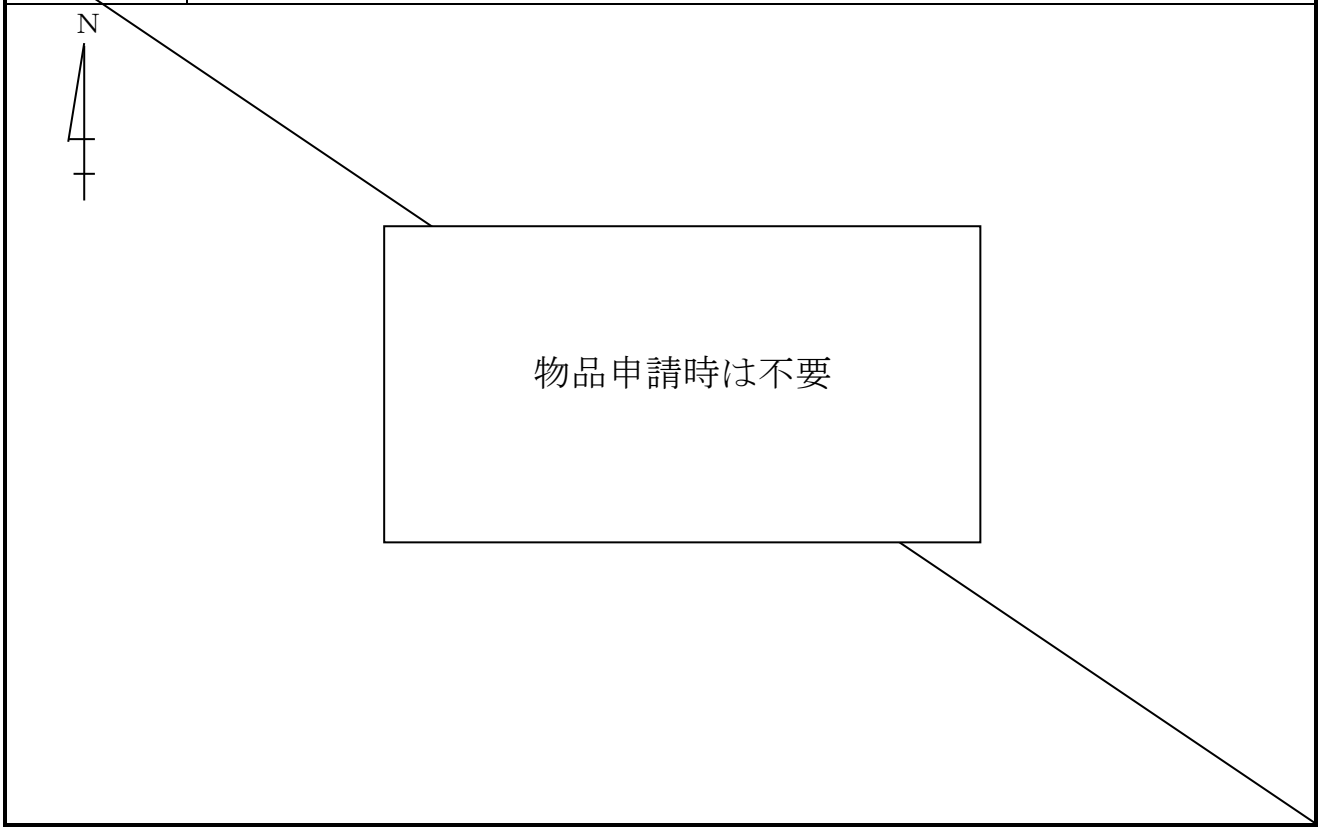
申請事務担当者	所属		ふりがな	
			氏　名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX 番号	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式１－２

事 務 所 等 の 所 在 地 見 取 図 ・ 写 真

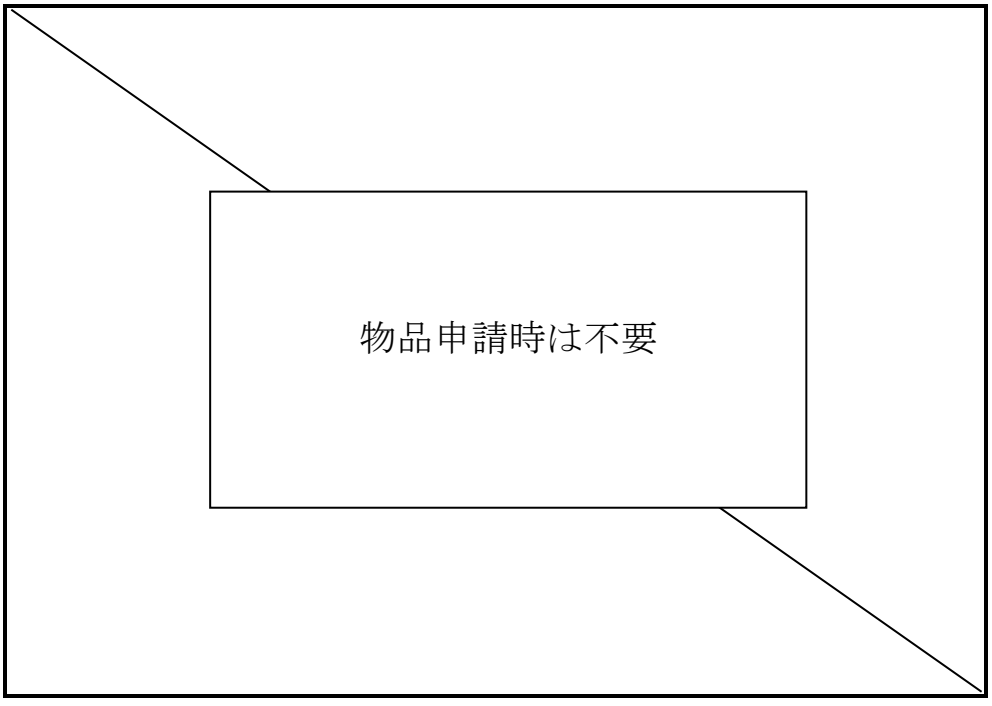
※本市と契約する本店・支店・営業所等について記入のこと。

所　在　地	



※記入に際しては、公共施設等目標になるものを明記し、詳細に記入すること。

写真（事務所・店舗等）



※写真は、看板等会社名の確認できるもの（鮮明なものに限る。）

様式２－１

競争参加資格希望営業品目表（物品）

※中分類の詳細については、様式２－２へご記入ください。

大分類	番号	中分類	希望品目欄
事務・文具	1	文房具・用紙	
	2	事務什器	
	3	事務機器	
	4	印章	
	5	情報処理用機器	
	6	情報処理用機器消耗品	
	7	ソフトウェア	
教育	8	保育教材	
	9	学校教材	
	10	楽器	
	11	ミシン	
	12	スポーツ用品	
	13	書籍・電子出版物	
印刷	14	一般印刷	
	15	フォーム印刷	
日用品	16	日用雑貨・金物	
	17	ギフト・贈答品	
	18	園芸用品・植木	
	19	被服	
	20	インテリア	
衛生・薬品	21	衛生・福祉用品	
	22	医薬品	
	23	農薬	
	24	化学・工業薬品	
	25	体育用薬品	
	26	防疫用薬品	
機械・器具	27	カメラ	
	28	医療機器	
	29	計測・理化学機器	
	30	電気機器	
	31	工作用機械器具	
	32	産業用機械器具	
	33	農業用機械器具	
	34	厨房機器	
	35	ガス機器	
	36	空調機器	
	37	福祉機器	
	38	通信機器	
	39	舞台照明・音響機器	
	40	舞台機構	
	41	特注什器	
	42	ドローン	
消防・防災	43	消防用品	
	44	防災用品	
	45	救助用資機材	
	46	救急用資機材	

大分類	番号	中分類	希望品目欄
車両	47	軽自動車	
	48	乗用自動車	
	49	貨物自動車	
	50	大型自動車	
	51	消防自動車（ポンプ機能有）	
	52	消防自動車（ポンプ機能無）	
	53	救急自動車	
	54	車両修繕・部品	
	55	重機	
	56	二輪車	
資材	57	表示器具	
	58	建設資材	
	59	水道用資材	
その他	60	選挙用品	
	61	燃料	
	62	その他	

様式２－２

希望品目の詳細について

※物品は現実に取扱いされているものについて記入してください。（取扱可能等は不可。）
※取扱メーカー名に記入したものについて、代理店・特約店関係を有する場合は、それを証明する書類の写しを添付してください。
※物品については別紙登録業種一覧表（物品品目例）を参考に記載できます。

番号	中分類	詳　細　な 内　容	取扱メーカー

様式２－３

官 公 庁 実 績 調 書 （令和６年度以降）

（希望品目において、国・地方公共団体と締結した契約が対象）

番号	年度	契約の相手方の名称（国・県・市町村等）	契約名	契約金額（千円）	履行期間（年月日～年月日）	概要（品名、業務の内容等）
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	
					～	

様式２－４

希望品目にかかる許可等調書

希望品目に関する許可、認可、登録、届出等（※必ず証明書の写しを添付してください。）

番号	種　　類	許可等番号	取得年月日 （有効期間）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）
			・　・ （　　年）

※ 法令上、許可等を必要とする業種について、「申請業種に関する許認可等の例示」を参考に記入してください。例示していない許可等についても、申請業種に関連するものがあれば記入してください。

様式２－５

希望品目に関連する有資格者調書

希望品目関連有資格者数調

資 格 名 等	人数	資 格 名 等	人数

希望品目関連有資格者名簿

資　　格　　名	氏　　名	生年月日	免　　許　　等		経験年数
			登録等番号	取得年月日	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	
		．　．		．　．	

・記載内容が同様の場合は、独自様式の使用可。

・有資格を証する書面の写しを添付すること。

様式２－６

営 業 用 機 械 器 具 等 保 有 調 書

名　　称	数　量	能　　力　　等

物品申請時は不要

様式３

経　営　状　況　等　調　査　表

１.売上高・従業員数について

直前１年決算（千円）	直前２年決算（千円）	従業員数
		人

２．資　本

	資 本 金	準 備 金	剰 余 金	(うち当期利益金)	資本合計
自己資本額(直前決算時)	千円	千円	千円	千円	千円

３．自己資本率

	㋐ 自 己 資 本	㋑ 総　資　本	㋐／㋑ ×１００
自 己 資 本 率（直前決算時）	千円	千円	%

※小数点以下切り捨て

４．流動比率

	㋒ 流 動 資 産	㋓ 流 動 負 債	㋒／㋓ ×１００
流 動 比 率（直前決算時）	千円	千円	%

※小数点以下切り捨て

５．営業年数

営　業　年　数	創　業　年　月	年　　月（　　年間）
	現組織への変更	年　　月（　　年間）

６．会社 PR（パンフレット等の添付も可）

7．営業上、所属する主な各種団体名（協会、組合等）

8．四国中央市に物品に係る競争入札参加資格審査申請書を提出し、又は提出を予定している系列会社の状況　※御社から見た関係に応じて、該当する欄に記入してください。

(1) 親会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号
(2) 子会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号
(3) 親を同じくする子会社（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）		
商号又は名称	住所	電話番号

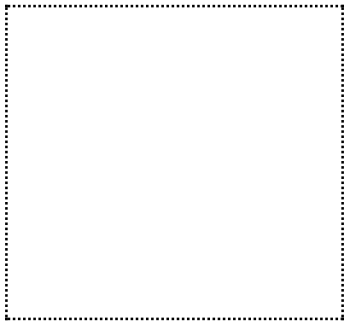
(4) 役員の兼任（　有　・　無　）　（該当するものを○で囲むこと。）

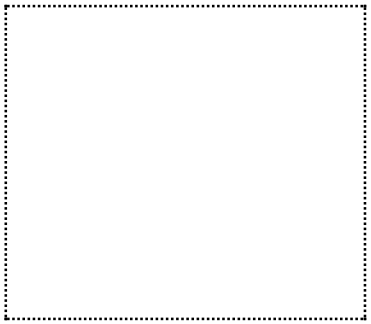
申請者の役職	氏名	兼任先の商号又は名称	兼任先役職

9．電子入札システム登録状況（該当するチェックボックスに「レ」を入れてください。）

電子入札用 IC カードを保有	□ 本社・本店　□ 受任先　□ なし
自治体（四国中央市以外も含む）の電子入札システムに利用登録済	□ 本社・本店　□ 受任先　□ なし
※令和８年度現在、四国中央市では電子入札の登録を一部に限定しています。	

使　用　印　鑑　届

使用印 

実　印 

上記の印鑑は、入札、見積り、契約及び契約に基づく行為に使用したいのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

四国中央市長　　様

委任者　　住　所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　実印

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

１．入札及び見積りに関すること。
２．契約の締結に関すること。
３．契約代金の請求及び受領に関すること。
４．入札保証金並びに契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
５．前各号に伴う復代理人の選任及び解任に関すること。

委任期間　　令和　　年　　月　　日から

令和１１年　３月３１日まで

〒　－

受任者　　住　所(所在地)

（ふりがな）

商号又は名称

（ふりがな）

受任者職氏名　　使用印