

人事行政の運営等の状況

「地方公務員法」及び「四国中央市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、平成25年度四国中央市人事行政の運営等の状況について公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 平成25年4月1日現在の職員数

平成25年度は、組織上の変更として課の分割、統合を行うとともに、重点施策対応のため2課を新設したことにより、前年度から2課増の10部47課体制となりました。

人事異動に関しては、平成25年4月1日付けで福祉保健部に子育て支援担当部長を、産業活力部に農林水産担当部長を配置するとともに、新規職員20名、実務経験者職員1名、任期付職員1名、愛媛県（東京事務所及び若手職員の相互交流）、愛媛地方税滞納整理機構、愛媛県後期高齢者医療広域連合へ職員派遣をするなど、総数438名（組織再編等による発令、昇格者を含む）の人事異動発令を行い、職員数973人でスタートしました。

昨年度同様「自己申告制度」や「人事評価制度」により、職員の意欲の向上と適材適所の人事配置を行うとともに、「勸奨退職制度」により組織の新陳代謝の促進に努めました。

(2) 平成25年度採用試験及び退職者数

平成25年度の職員採用試験は、四国中央市定員適正化計画に基づき「長期的に年齢構成を平準化すること」等を基本方針として、前年度と同様に人物評価を重視したコミュニケーション能力試験を行うなど、それぞれの職種に応じて行い、新規採用職員試験合格者19名（一般事務職8名、技術職（土木・電気・化学）4名、保育士・幼稚園教諭3名、消防職4名）、実務経験者（建築技師）採用試験合格者1名、任期付職員採用試験（保育士/幼稚園教諭）合格者3名、計23名を平成26年4月1日付で採用しました。

退職者数は、定年退職21人、勸奨退職8人、普通退職2人、派遣等退職2人の合計33人ですが、年金と雇用の接続に関し年金支給開始年齢の引上げに伴い、定年退職者に対し本格的に再任用制度を運用することとして、平成26年4月1日付で11名（フルタイム3名、短時間8名）を配置しました。従って平成26年4月1日現在の職員数は968名となりました。

(3) 部局別職員数及び定員適正化の状況

(単位:人)

区分	H16.4.1		H22.4.1	H23.4.1	H24.4.1	H25.4.1	H26.4.1
議会事務局	12		7	7	7	7	7
市長部局	881		754	729	711	680	681
教育委員会事務局	144		109	106	100	102	99
選挙管理委員会事務局	4		2	2	2	2	2
監査委員事務局	3	・・・	3	3	3	3	3
公平委員会事務局	兼務(1)		兼務(1)	兼務(1)	兼務(1)	兼務(1)	兼務(1)
農業委員会事務局	9		6	6	6	6	6
水道局	75		62	56	48	47	45
消防本部・消防署	142		135	132	127	126	125
合計	1,270		1,078	1,041	1,004	973	968

消防本部安全・危機管理課危機管理対策係への出向者を含みます。

平成 26 年 4 月 1 日現在の職員数は 968 人であり、合併時の職員数と比較して 302 人減少しています。平成 26 年 4 月 1 日現在の目標職員数は、第 1 次四国中央市定員適正化計画（平成 17 年 10 月策定）では、1,002 人としていましたので、職員数の削減が計画以上のペースで推進されてきました。なお、平成 24 年 7 月に策定しました第 2 次四国中央市定員適正化計画では、平成 26 年 4 月 1 日現在の目標職員数は 960 人であり微増となりましたが、今後も定員適正化計画に基づき当市にとって最適な人員配置及び人員削減を行う予定です。

2 職員の給与の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成 25 年 4 月 1 日現在）

一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
四国中央市	43.1 歳	332,927 円	387,292 円	360,360 円
愛媛県	44.8 歳	349,312 円	446,816 円	383,128 円
国	43.1 歳	307,220 円 (332,446 円)	-	376,257 円 (405,463 円)
類似団体	43.3 歳	327,540 円	386,694 円	355,959 円

国欄における括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値（減額前）です。

技能労務職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
四国中央市	48.6 歳	317,525 円	335,259 円	326,963 円
うち給食調理員	47.4 歳	312,686 円	332,367 円	323,471 円
うち用務員	56.7 歳			
愛媛県	49.6 歳	342,187 円	384,379 円	361,966 円
国	49.9 歳	272,119 円 (286,850 円)	-	309,534 円 (325,400 円)
類似団体	50.5 歳	300,045 円	325,361 円	311,894 円

国欄における括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値（減額前）です。

(2) 職員の初任給の状況（平成 25 年 4 月 1 日現在）

区 分		四国中央市	愛媛県	国
一般行政職	大学卒	172,200 円	176,355 円	163,987 円 (172,200 円)
	高校卒	140,100 円	142,911 円	133,418 円 (140,100 円)
技能労務職	高校卒	-	137,789 円	-
	中学卒	-	122,122 円	-

国欄における括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値（減額前）です。

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成 25 年 4 月 1 日現在）

区 分		経験年数 10 年	経験年数 20 年	経験年数 30 年
一般行政職	大学卒	264,075 円	360,246 円	399,155 円
	高校卒	231,800 円	325,586 円	385,533 円

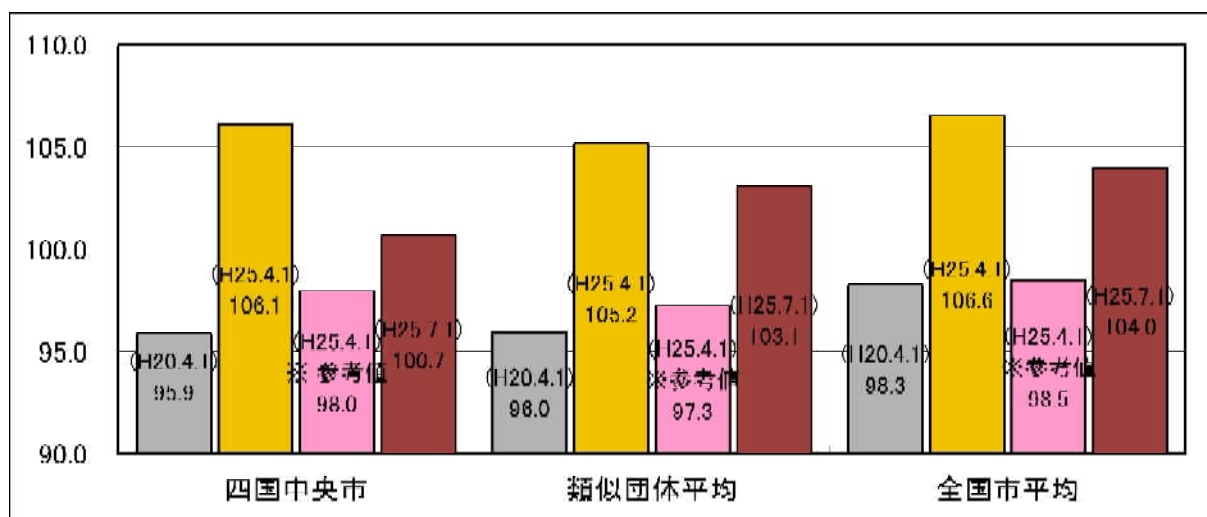
技能労務職	高校卒	-	-	-
	中学卒	-	-	-

(4) 特別職の報酬等の状況（平成 25 年 4 月 1 日現在）

区分		給料月額等	期末手当
給料	市長	950,000 円	平成 24 年度支給割合 2.95 月分（加算 15%）
	副市長	700,000 円	
報酬	議長	454,000 円	
	副議長	374,000 円	
	議員	341,000 円	

(5) ラスパイレス指数の状況

当市の平成 25 年 4 月 1 日現在のラスパイレス指数は、国家公務員が給与改定特例法による給与引き下げを行った影響を受け、106.1 となっています。



ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を 100 として計算した指数のことです。

類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

「参考値」は、国家公務員の時限的な（2 年間）給与改定・臨時特例法による給与減額措置が無いとした場合の値です。

(6) 給与カット及び制度改正の状況

国の要請を受け、国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律に基づく国家公務員の給与減額支給措置に準じ、各職位において 3%～7%の給与カットを実施しました。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

職員の勤務時間は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの 1 日 7 時間 45 分（休憩時間 12：00～13：00）、週 38 時間 45 分です。ただし、消防署、福祉施設等の交替制勤務職場に勤務する職員の勤務時間については、週 38 時間 45 分を原則として勤務時間の割り振りをしています。

(2) 休暇等の状況

休暇等の種類は、年次有給休暇、病気休暇、育児休業、介護休暇及び特別休暇（産前産後休暇、忌引、公民権行使、ドナー休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、生理休暇、夏季休暇、子の看護休暇等）です。取得状況は下表のとおりです。

年次有給休暇			集計期間（H25.1.1～H25.12.31）	
総付与日数 （日）	総取得日数 （日）	職員数（注） （人）	平均取得日数 （日）	消化率 （％）
23,825	5605.4	604	9.3	23.5

（注）一般職員（単純労務職員や交替制勤務職場に勤務する職員を除く）のうち、1年間を通して在職した職員数です。

介護休暇		集計期間（H25.4.1～H26.3.31）				
介護休暇を 承認した職 員数	介護休暇承認期間の内訳					
	1月以下	1月を超え 2月以下	2月を超え 3月以下	3月を超え 4月以下	4月を超え 5月以下	5月超え
0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

育児休業		集計期間（H25.4.1～H26.3.31）	
区 分		男性	女性
平成25年度中に新たに育児休業を取得した職員		0人	17人
育児休業の期間が前年度から引き続いている職員		0人	33人

病気休暇		集計期間（H25.4.1～H26.3.31）	
区 分		のべ人数	
平成25年度中に病気休暇を取得した職員		61人	
病気休暇の期間が前年度から引き続いている職員		1人	

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

区 分	免職	降任	病気休職	刑事休職
処分者数	0人	0人	9人	0人

分限処分とは、職員がその職責を十分果たすことができない場合に、公務能率を維持するため、職員の意に反して行われる処分のことをいいます。

(2) 懲戒処分等の状況

区 分	免職	停職	減給	戒告	訓告等
処分者数	0人	0人	0人	0人	1人

懲戒処分とは、職員の義務違反に対して任命権者が課する制裁であり、職員の道義的責任を明らかにすることにより地方公共団体の規律と秩序を維持するための処分です。

5 職員のサービスの状況

(1) サービス上の義務

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、常に全力を挙げて職

務の遂行に専念しなければならないことになっています。職員に対しては、下表のとおり服務上の様々な義務が課されています。

区 分	備 考
法令等及び職務命令に従う義務	職員は、職務を遂行するに当たって法令、条例等に従い、且つ、上司の職務上の命令に忠実に従わなければなりません。
信用失墜行為の禁止	職員は、職の信用を傷つけたり、職全体の不名誉となるような行為をしてはいけません。
秘密を守る義務	職員は、職務上知りえた秘密を漏らしてはいけません。
職務に専念する義務	職員は、勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用い、勤務する地方公共団体が行うべき職務にのみ従事しなければなりません。
政治的行為の制限	職員は、政党結成への関与禁止等政治的行為が制限されています。
争議行為の禁止	職員の争議行為は禁止されています。
営利企業等の従事制限	職員は、許可を受けなければ、営利を目的とする会社その他の団体の役員等を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事できません。

(2) 職務専念義務の免除

職務専念義務については、法律又は条例に規定がある場合に免除されることになっています。

消防団員として活動する場合、中学校等のスポーツ大会へ審判員等として参加する場合、人間ドック利用の場合等に職務専念義務を免除しています。

(3) 営利企業等の従事許可

職員は全体の奉仕者であり、職務専念義務を負うことから、任命権者の許可がある場合を除いては、営利を目的とする私企業等への従事は禁止されています。次の各号のいずれかに該当する場合を除くほかは、営利企業等の従事許可を出すことができます。

- (ア)職務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (イ)企業、事業又は事務が職務又は勤務する機関と密接な関係にあって特別な利害関係を生ずるおそれがある場合
- (ウ)企業、事業又は事務の性質上これに従事することが公務員として適当でないと思われる場合

相続した不動産の管理する場合等に、営利企業等の従事許可をしています。平成 25 年度の許可件数は 17 件です。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の状況

(ア) 集合研修

階層別研修

新規任用職員から 10 年目までの採用年次毎の職員と、職位別に新たに昇格した新任主任・新任係長・新任課長等を対象に経験年数や職位に応じたテーマで階層別研修を実施し、延べ 387 人の受講がありました。

専門研修

財政・コンプライアンス・ホスピタリティーなどの多様な専門的テーマについて受講希望者や管理職を対象として専門研修を実施し、延べ 279 人の受講がありました。

階層別研修			
研修月日	場 所	研修内容	受講者
4月10日～12日 5月23日～24日 10月29日～30日 11月12日～15日	・本庁舎5階第2委員会室他 ・西条市石鎚ふれあいの里 ・保健センター2階研修室他 ・萬翠荘	新規任用職員研修 前期研修 3市合同研修(四国中央市・新居浜市・西条市) 後期研修 介護実習研修	17人 16人 22人 15人
10月10日	本庁舎4階会議室	2年目職員研修 (ビジネスマナー研修)	24人
11月7日	本庁舎4階会議室	3年目職員研修 (職場のコミュニケーション研修)	19人
11月28日	三島図書館2階研修室	4年目職員研修 (チーム力向上研修)	18人
7月18日 8月21日～27日	本庁舎4階会議室 霧の森	5年目職員研修 ゲートキーパー研修 霧の森接遇実地研修	27人 11人
1月21日	本庁舎4階会議室	6、7年目職員研修 (文章作成能力向上研修)	34人
12月12日	三島図書館2階研修室	9年目職員研修 (問題発見・解決能力向上研修)	24人
12月26日	本庁舎4階会議室	10年目職員研修 (企画力向上研修)	28人
5月28日	本庁舎4階会議室	新任主任研修	30人
4月25日	福祉会館4階多目的ホール	新任係長研修	56人
5月16日	本庁舎4階会議室	新任及び2年目課長研修	29人
4月17日～18日	本庁舎4階会議室	新任課長研修(説明会)	17人
専門研修			
8月9日	本庁舎4階会議室	財政研修	47人
12月24日	三島図書館2階研修室	コンプライアンス研修(管理職対象)	59人
2月20日	福祉会館4階多目的ホール	ディズニーに学ぶホスピタリティーと人材育成研修	110人
9月30日	本庁舎4階会議室	採用面接官養成研修	16人
11月19日	保健センター2階研修室	ゲートキーパー研修	47人

(1)派遣研修

市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)、全国市町村国際文化研修所(国際文化アカデミー)、四国地方整備局研修所、愛媛県研修所などの外部の研修機関や団体等に延べ76人を派遣しました。

研修月日	場 所	研修内容	受講者
5月21日～29日	高齢者福祉と介護保険	市町村職員中央 研修所 (千葉市)	1人
8月5日～9日	法令実務A(基礎)		1人
9月25日～10月3日	監査事務		1人
10月7日～11日	地域の防災対策 (大災害に備えて)		1人
5月30日～31日	基礎から学ぶ地域の国際化と 自治体、協会、住民の役割	全国市町村国際文化研修所 (大津市)	1人
6月25日～7月5日	固定資産税課税事務 (土地)		1人
8月20日～30日	固定資産税課税事務 (家屋)		1人
1月15日～17日	災害時の市町村の対応 発災から復旧まで		1人
7月22日～24日	子育てに困難を抱える人への 支援		1人
1月27日～31日	児童虐待への対応		1人
1月20日～24日	JETプログラム日本語講座 (言語・教育コース)		1人
10月15日～16日	市町課長級研修		1人
9月9日～12日 10月8日～11日	市町係長研修		3人
11月11日～14日 1月20日～23日 2月3日～6日	市町中堅職員研修	3人	
8月5日～7日	財務運営実務講座	1人	
10月28日～29日	メンタルヘルス講座	1人	
2月13日～14日	危機管理講座	1人	
7月16日～17日	民法講座	2人	
12月2日～3日	法制執務講座	2人	
1月14日～15日	問題解決能力講座	1人	
10月2日～3日	営業力向上講座	1人	
8月1日～2日	広報とマスコミ対応 講座	1人	
1月30日～31日	コーチング講座	1人	
7月18日～19日	文章力向上講座	1人	
11月7日～8日	折衝力・交渉力講座	1人	
10月31日～ 11月1日	ロジカルシンキング 講座	1人	
		愛媛県研修所 (松山市)	

1月16日～17日	意思決定能力講座		1人
12月13日	自治体法務検定受検コース		1人
6月5日	OJT能力向上講座		1人
7月10日	接遇指導者養成講座		1人
10月18日	部長級・次長級 セミナー	愛媛県美術館 (松山市)	2人
8月8日	クレーム対応講座	愛媛県東予地方局 (西条市)	3人
6月24日～28日	道路技術(橋梁保全) 点検技術コース研修	国土交通省 四国地方整備局 研修所 (高松市)	2人
7月1日～5日	道路技術(橋梁保全) 診断技術コース研修		2人
7月29日～8月2日	道路技術(構造物設計)研修		1人
9月18日～19日	下水道経営セミナー	岡山市	1人
10月3日	都市公園等における 遊具の 日常点検講習会	高松市	5人
1月23日	コミュニケーション スキル アップ講座	四国中央市	3人
2月13日～14日	わかりやすい地方公営企業会 計の基礎事務	大阪市	1人
7月11日 11月28日	Facebook活用講座 (基本編・実践編)	西条市 新居浜市	13人
12月6日	リフレッシュセミナー	新居浜市	4人
2月18日	コミュニケーション 強化研 修	西条市	1人
2月25日	公開セミナー部下を動かす	松山市	2人

(ウ) 公共的団体における自己啓発活動事業

地域社会において公益的なまちづくりを行っている公共的団体に職員を派遣し会員との交流や情報交換を通じ資質向上につなげることを目的とした「公共的団体における自己啓発活動事業」を新たに創設し、平成25年10月から四国中央商工会議所青年部に職員1人が加入し自己啓発に取り組みました。

(I) 自主研修

まちづくり出前講座

防災や高齢者福祉など市政の様々なテーマについて市民への情報提供を行い市政への理解浸透を図る「まちづくり出前講座」を通じ、講師を務める職員自らがより深く市政について学び、専門的知識や技能を身につけ説明能力を養成するなどの資質向上につなげました。

名 称	講座総数	内開講講座数	年間延開講数	年間延受講者数
まちづくり出前講座	77 講座	29 講座	336 回	11,565 人

インターンシップ事業（学生の就業体験受け入れ）

学生の就業体験として9人を受け入れ、職員が学生の指導育成という経験を通じ、管理能力や指導能力などの資質向上につなげました。

学校種別	受け入れ学生数	延べ受け入れ期間	受け入れ先
大 学	3 人	8 月 19 日 ~ 29 日	市民交流課 産業支援課 観光交流課
高等専門学校	2 人	8 月 5 日 ~ 9 日	秘書広報課 工水管理課 給水整備課
高等学校	4 人	2 月 3 日 ~ 4 日	萬翠荘 秘書広報課 水道総務課 都市計画課

eラーニング研修

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）が配信するeラーニング講座について法令実務や地方税入門などの講座を職員 8 人が受講し自己啓発に取り組みました。

（2）勤務評定

平成 19 年度に構築した当市の人事考課制度は、職員の人材育成と職場内のコミュニケーションのツールとして、全職員に対して能力行動考課を実施していましたが、平成 25 年度からは新たに業績考課を加え、国に準拠した新たな「人事評価制度」として導入、試行を始めました。

また、各所属長から職務遂行状況等の報告を受け職員の資質・能力・勤務態度の把握に努めました。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

（1）福利厚生及び健康管理

当市では、独自の職員互助組織は設置していません。地方公務員等共済組合法に基づく愛媛県市町村職員共済組合の各種事業（短期給付、長期給付、福祉事業等）及び愛媛県市町村職員互助会等の各種事業（給付事業、厚生事業等）の適用を受けています。

また、労働安全衛生法の規定に基づく健康診断及び保健師による健康相談等を実施しています。平成 25 年度の実績は下表のとおりです。

事業名	内 容	
定期職員健康診断	実施期間	平成 25 年 6 月～9 月末まで年 1 回 深夜業従事者：平成 26 年 2 月末まで年 2 回
	対 象	一般職員・臨時・嘱託職員（勤務時間数が週 20 時間以上で 1 年間勤務予定）
	契 約	宇摩医師会
	健診方法	個別健診
	受診者数	正規職員：延 368 名 嘱託・臨時職員等：延 644 名
人間ドック等	実施期間	平成 25 年 4 月～平成 26 年 3 月末まで
	対 象	各組合員・被保険者等
	実施主体	愛媛県市町村職員共済組合・公立学校共済組合・全国健康保険協会
	健診方法	個別健診
	受診者数	769 名
健康相談	健診後健康相談	健診結果より、面接・電話・メール等で個別に保健指導を実施。 81 回
	メンタル健康相談	延 16 回
	休職中職員の健康相談	延 22 回
	復職後健康相談	延 22 回
	その他	延 16 回
過重労働対策	産業医健康診断（時間外勤務時間数：月 100 時間以上）8 回 保健師健康相談（時間外勤務時間数：3 ヶ月平均 60 時間以上）22 回 毎水曜日ノーマルデーのお知らせ	
メンタルヘルス研修	日時：平成 25 年 7 月 2 日（火）、3 日（水）13：30～15：00 会場：福祉会館多目的ホール 対象：全職員 講師：NPO 法人こころ塾 代表理事 村松つね 氏 内容：セルフケア研修会～こころの健康、大事にしていますか～ 参加者数：210 名	
カウンセリング	産業カウンセラーによるカウンセリング 延 64 回 （新規採用職員・2 年目職員・随時希望者） 臨床心理士によるカウンセリング 延 21 回（随時希望者）	
職場復帰訓練事業	利用者：4 人 延 55 回 職場復帰に向けての健康相談、訓練計画・判断会議等、職場復帰訓練中健康相談	
衛生委員会	年 4 回開催	
衛生委員会ニュース	インフォメーションによる健康情報の提供 12 回	

職場パトロール	市内の施設巡視
研修参加	県・市町メンタルヘルス対策連絡会等への参加 3回 愛媛産業保健セミナー等研修会への参加 4回

(2) 公務災害補償の概要

公務上又は通勤途上の災害により、負傷又は死亡した場合は、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。平成 25 年度の補償件数は下表のとおりです。

区 分	傷 病	死 亡
公務災害	4 件	0 件
通勤災害	0 件	0 件

8 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

職員は、地方公務員法の規定に基づき給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、市の当局により適当な措置が執られるべきことを要求することができます。

年度当初係属件数	年度中要求件数
0 件	0 件

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況

職員は、地方公務員法の規定に基づき懲戒その他意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申立てをすることができます。

年度当初係属件数	年度中申立て件数
0 件	0 件