

課 別 個 表

財務部財政課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	地方交付税関連業務	地方交付税及び地方特例交付金に関すること	1.5	10,500		無		理由1
2	地方債関連業務	起債申請、市債借入れ及び償還、現在高管理	1.1	7,700		無		理由1
3	予算編成業務	予算編成、配当及び基金管理	4.2	29,400		無		理由3
4	予算執行管理業務	予算に関する起案文書・支出負担行為書の審査	0.7	4,900		無		理由3
5	財政計画策定業務	中長期財政計画、公債費負担適正化計画等の策定	1.0	7,000		無		理由3
6	決算関連業務	決算統計の調整、バランスシート及び主要な施策の成果報告書の作成等	1.0	7,000		無		理由3
7	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.5	3,500	1,050	有	長期	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			10.0	70,000	1,050			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	2.6	18,200		
2				
3	6.9	48,300		
4				
小計	9.5	66,500		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期					
長期	0.5	3,500	1,050		
小計	0.5	3,500	1,050		
指定・民営化・廃止					

課 別 個 表

財務部管理課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	土地開発公社業務	公拡法に基づく土地の取得・管理・処分等	0.4	2,800		無		理由1
2	財産管理業務	公有財産の管理及び処分、並びに財産台帳の整備保管等	2.2	15,400		無		理由3
3	入札及び契約業務	工事・業務等の指名、入札及び契約等	3.1	21,700		無		理由3
4	検査業務	工事・業務等の検査	2.3	16,100		無		理由3
5	市有財産損害保険業務	建物・車両・道路等市有財産の損害保険への加入・請求等	0.7	4,900	1,470	有	中期	
6	登記業務	公有財産の取得・処分・管理にかかる表示・保存・所有権移転等の登記及び嘱託	2.0	14,000	4,200	有	長期	
7	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.3	2,100	630	有	長期	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			11.0	77,000	6,300			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	0.4	2,800
2		
3	7.6	53,200
4		
小計	8.0	56,000

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期	0.7	4,900	1,470
長期	2.3	16,100	4,830
小計	3.0	21,000	6,300
指定・民営化・廃止			

課 別 個 表

財務部市民税課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	申告相談業務	市民税、国税の申告受付・相談等	1.7	11,900		無		理由1
2	市民税賦課等業務	賦課、減免、所得調査、課税状況調査等	6.3	44,100		無		理由1
3	法人市民税賦課等業務	申告受付、賦課、減免、課税状況調査等	4.1	28,700		無		理由1
4	軽自動車税賦課等業務	賦課、減免等	1.1	7,700		無		理由1
5	諸税賦課等業務	市たばこ税、入湯税の賦課、減免等	0.1	700		無		理由1
6	課税資料電算入力業務	給与支払報告書、年金・確定申告書の電算入力	3.0	21,000	6,300	有	短期	
7	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.7	4,900	1,470	有	長期	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			17.0	119,000	7,770			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	13.3	93,100		
2				
3				
4				
小計	13.3	93,100		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期	3.0	21,000	6,300		
中期					
長期	0.7	4,900	1,470		
小計	3.7	25,900	7,770		
指定・民営化・廃止					

課 別 個 表

財務部資産税課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	固定資産課税等業務	土地・家屋・償却資産の評価、賦課、減免等	11.6	81,200		無		理由1
2	概要調書等報告業務	概要調書等の作成、県への報告等	0.1	700		無		理由1
3	土地・家屋・償却資産台帳整備業務	土地・家屋・償却資産台帳の整備	0.1	700		無		理由1
4	閲覧、証明業務	土地台帳・公図の閲覧、証明等	0.1	700	210	有	中期	
5	固定資産税賦課資料収集及び調査業務	現地調査、家屋の現況調査、登記済通知書の整理等	6.0	42,000	12,600	有	長期	
6	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.1	700	210	有	長期	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			18.0	126,000	13,020			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	11.8	82,600		
2				
3				
4				
小計	11.8	82,600		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期	0.1	700	210		
長期	6.1	42,700	12,810		
小計	6.2	43,400	13,020		
指定・民営化・廃止					

課 別 個 表

財務部収税課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当 職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の 有無	実施 時期	備考
1	徴収管理業務	還付充当・統計報告・納税奨励等	3.0	21,000		無		理由1
2	滞納整理業務	調査・折衝・処分等、滞納整理に関すること	9.5	66,500		無		理由1
3	納税組合関連業務	報奨金・奨励金の交付等、納税組合に関すること	0.4	2,800	840	有	長期	
4	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.1	700	210	有	長期	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			13.0	91,000	1,050			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	12.5	87,500		
2				
3				
4				
小計	12.5	87,500		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期					
長期	0.5	3,500	1,050		
小計	0.5	3,500	1,050		
指定・民営化・廃止					