

## 課 別 個 表

市民保健部市民窓口センター			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	国民年金関連業務	免除申請受付、問い合わせ対応等	2.4	16,800		無		理由1
2	住民基本台帳ネットワークカード発行業務	住民基本台帳カードの発行	0.3	2,100		無		理由1 各総合支所のみ
3	公的個人認証業務	公的個人認証の申請受付及び認証	0.3	2,100		無		理由1 各総合支所のみ
4	外国人登録業務	外国人登録、各種申請書の受理	0.5	3,500		無		理由1 各総合支所のみ
5	埋火葬許可業務	埋火葬許可証の発行	1.0	7,000		無		理由2
6	案内業務	来客者の案内	2.0	14,000	4,200	有	中期	
7	住民基本台帳関連業務	住民異動届の受領 住民基本台帳法に基づく各種証明書の発行	8.2	57,400	17,220	有	中期	
8	戸籍関連業務	届出書の受理 戸籍法に基づく各種証明書の発行	4.4	30,800	9,240	有	中期	
9	印鑑登録関連業務	印鑑登録 登録証、証明書の発行	2.9	20,300	6,090	有	中期	
10	税証明発行業務	地方税法に基づく税の各種証明書の発行	3.4	23,800	7,140	有	中期	
11	軽自動車登録・異動業務	軽自動車に係る廃車・名義変更手続き 原付ナンバーの交付	1.7	11,900	3,570	有	中期	
12	公図等閲覧業務	公図・土地台帳の閲覧	1.0	7,000	2,100	有	中期	
13	国民健康保険関連業務	国民健康保険加入・喪失等の異動受付	4.0	28,000	8,400	有	中期	
14	医療費関連業務	乳幼児・母子家庭・重度心身障害者医療費、及び高額医療費の受付等	2.9	20,300	6,090	有	中期	
15	環境関連業務	粗大ごみ回収券の販売等	1.3	9,100	2,730	有	中期	
16	農家台帳閲覧業務	農家台帳の閲覧	0.1	700	210	有	中期	土居総合支所のみ
17	西部臨海土地廃棄物投棄券販売業務	投棄券の販売	0.5	3,500	1,050	有	中期	川之江総合支所のみ
18	公営住宅関連業務	公営住宅入居申請受付	0.1	700	210	有	中期	新宮総合支所のみ
19								
20								
合 計			37.0	259,000	68,250			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	3.5	24,500
2	1.0	7,000
3		
4		
小計	4.5	31,500

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期	32.5	227,500	68,250
長期			
小計	32.5	227,500	68,250
指定・民営化・廃止			

## 課 別 個 表

市民保健部市民課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	戸籍関連業務	戸籍届出書の受理・審査等	3.7	25,900		無		理由1
2	人口動態調査業務	人口動態調査、保健所への報告	0.7	4,900		無		理由1
3	相続税法関連業務	相続税法に基づく税務署への通知	0.1	700		無		理由1
4	住民基本台帳関連業務	住民基本台帳の整備・管理 住民基本台帳カードの発行等	2.1	14,700		無		理由1
5	公的個人認証業務	公的個人認証の申請受付及び認証	0.1	700		無		理由1
6	外国人登録業務	外国人登録、各種申請書の受理	0.7	4,900		無		理由1
7	自衛官募集業務	自衛官募集に関する広報宣伝活動	0.1	700		無		理由1
8	身分証明業務	身分証明に関する事務	0.4	2,800		無		理由1
9	改葬許可業務	改葬許可証の発行	0.1	700		無		理由2
10	(出張所) 庶務業務	粗大ごみ回収券販売 文書配送等	1.1	7,700	2,310	有	短期	
11	郵便請求証明書発行業務	郵送による各種証明書の発行	2.0	14,000	4,200	有	中期	
12	外国人登録原票記載事項証明書発行業務	外国人登録原票記載事項証明書の発行	0.1	700	210	有	中期	
13	印鑑登録関連業務	印鑑登録原票、除印の保護・管理	0.3	2,100	630	有	中期	
14	住居表示関連業務	新築届の受付、住居表示の付番・通知	0.1	700	210	有	中期	
15	附表処理業務	本籍人に関する住所異動の記録	0.3	2,100	630	有	中期	
16	(出張所) 歳入金出納業務	各種市税・負担金等の収納	2.4	16,800	5,040	有	中期	
17	(出張所) 各種証明書発行等業務	各種届書の受理、証明書の発行等	1.5	10,500	3,150	有	中期	
18	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.2	15,400	4,620	有	長期	
19								
20								
合 計			18.0	126,000	21,000			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	7.9	55,300
2	0.1	700
3		
4		
小計	8.0	56,000

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期	1.1	7,700	2,310
中期	6.7	46,900	14,070
長期	2.2	15,400	4,620
小計	10.0	70,000	21,000
指定・民営化・廃止			

## 課 別 個 表

市民保健部国保年金課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	国保料収納業務	保険料(税)の徴収等	2.0	14,000		無		理由1
2	老人医療費事務	受給者資格管理、受給者証交付、医療費の給付等	3.0	21,000		無		理由1
3	国民年金関連業務	国民年金、福祉年金に関すること	2.5	17,500		無		理由1
4	国保運営協議会、事業運営業務	国保運営協議会の運営、条例改正、予算の調整・実績報告等	1.0	7,000		無		理由3
5	福祉医療事業運営業務	乳幼児・母子家庭・心身障害者医療費に係る条例改正、予算の調整・実績報告等	0.5	3,500		無		理由3
6	老人保健事業運営業務	老人保健事業に係る予算の調整・実績報告等	1.0	7,000		無		理由3
7	国保料賦課業務	保険料の賦課・更生・還付等	3.0	21,000		無		理由4
8	国保資格者証、短期証交付及び管理業務	国保資格者証、短期証等の交付及び管理	2.5	17,500		無		理由4
9	滞納整理業務	督促・催告・差押さえ、不納欠損手続き等	1.0	7,000		無		理由4
10	国保資格確認業務	被保険者証の交付・更新等	2.5	17,500	5,250	有	長期	
11	国保給付業務	療養給付、療養費・高額療養費、出産育児一時金の支給等	2.5	17,500	5,250	有	長期	
12	国保医療費適正化業務	医療費分析及び適正化等	0.5	3,500	1,050	有	長期	
13	国保医療費レセプト点検業務	国保レセプト内容点検・縦覧点検等				有	長期	
14	口座振替手続業務	口座振替勧奨及び電算入力等	1.0	7,000	2,100	有	長期	
15	福祉医療費事務	乳幼児・母子家庭・心身障害者医療費受給資格者の認定、受給者証の発行等	2.5	17,500	5,250	有	長期	
16	老人医療費適正化業務	老人医療費の適正化	0.5	3,500	1,050	有	長期	
17	老人医療費レセプト点検業務	老人レセプト内容点検・縦覧点検等				有	長期	
18	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.0	14,000	4,200	有	長期	
19								
20								
合 計			28.0	196,000	24,150			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	7.5	52,500
2		
3	2.5	17,500
4	6.5	45,500
小計	16.5	115,500

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期			
長期	11.5	80,500	24,150
小計	11.5	80,500	24,150
指定・民営化・廃止			

## 課 別 個 表

市民保健部保健推進課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	料金徴収業務	総合健診（集団・個別）の料金徴収	1.0	7,000		無		理由1
2	精神障害者通院公費負担、手帳交付業務	申請・進達・交付・台帳入力及び管理	1.2	8,400		無		理由2
3	健康づくり業務	健康づくり推進協議会の運営、計画策定 健康まつりの運営	1.4	9,800		無		理由3
4	妊婦・乳児一般健診業務	妊婦・乳児の健診の実施				有		委託済
5	予防接種業務	予防接種（集団・個別）の実施	1.0	7,000	2,100	有	短期	
6	老人保健総合健診業務	総合健診（集団・個別）の実施、電算入力等	3.7	25,900	7,770	有	長期	
7	学生実習対応業務	学生実習の指導等	0.2	1,400	420	有	長期	
8	嶺南地区健診等業務	嶺南地区住民の健診、訪問、相談	0.3	2,100	630	有	長期	
9	乳幼児健診等業務	乳幼児健診の実施 新生児家庭訪問等	6.6	46,200	13,860	有	長期	
10	急患センター運営業務	夜間の救急医療	(0.3) 0.3	(2,100) 2,100		有	長期	用途廃止
11	老人保健教育、相談、訪問業務	老人健康教育、相談、訪問指導	4.4	30,800	9,240	有	長期	
12	親子健康教育、相談、訪問業務	親子健康教育、相談、訪問指導	2.3	16,100	4,830	有	長期	
13	食生活改善業務	食生活改善協議会の運営、栄養教室等の開催	2.1	14,700	4,410	有	長期	
14	精神保健相談、訪問業務	精神保健相談、訪問等	0.9	6,300	1,890	有	長期	
15	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.6	11,200	3,360	有	長期	
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			27.0	189,000	48,510			

委託不可業務			(単位：人、千円)
理由	担当職員数	年間所要人件費	
1	1.0	7,000	
2	1.2	8,400	
3	1.4	9,800	
4			
小計	3.6	25,200	

委託実施業務				(単位：人、千円)
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	
短期	1.0	7,000	2,100	
中期				
長期	22.1	154,700	46,410	
小計	23.1	161,700	48,510	
指定・民営化・廃止	0.3	2,100		