

課 別 個 表

建設部建設第1課・第2課			(単位:人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	道路台帳関連業務	市道路線認定・変更・廃止の手続き 道路台帳の保管、整備	2.0	14,000		無		理由1
2	(譲与財産管理室) 法定外公共物管理業務	法定外公共物の境界確認、占使用・用途廃止の許可等	6.0	42,000		無		理由1
3	道路に関する申請受付・許可業務	道路占用、工事施工承認、幅員証明、通行止、掘削、特殊車両通行の許可等	1.0	7,000		無		理由2
4	期成同盟会関連業務	各期成同盟会に関する事務 関係他団体との連絡調整等	0.5	3,500		無		理由3
5	道路橋梁河川事業計画業務	事業計画の策定、進行管理 設計書等の審査、承認等	7.0	49,000		無		理由3
6	要望・苦情処理業務	要望・苦情等の処理 地元調整	5.0	35,000		無		理由3
7	用地交渉業務	登記簿・隣接地・相続関係等の調査 用地交渉	3.0	21,000		無		理由3
8	(国道11号対策室) 用地交渉業務	登記簿・隣接地・相続関係等の調査 用地交渉、地元調整	2.0	14,000		無		理由3
9	(国道11号対策室) 国土交通省との連絡調整業務	用地国債事務、測量・設計協議等	2.0	14,000		無		理由3
10	道路境界確認業務	道路と民有地等との境界確認	2.0	14,000		無		理由4
11	道路橋梁河川整備事業	測量設計、地質調査、本工事等	2.0	14,000	4,200	有	短期	
12	道路パトロール業務	危険箇所の見廻り 不法占有物の撤去 災害調査等	3.5	24,500	7,350	有	中期	
13	施設管理業務	ポンプ場・水門・樋門等の管理	0.5	3,500	1,050	有	中期	
14	道路橋梁河川維持業務	舗装補修、街路樹の管理、 カーブミラーの修正・取替、 水路清掃等	2.0	14,000	4,200	有	中期	
15	登記資料作成業務	登記資料の作成	2.0	14,000	4,200	有	長期	
16	(国道11号対策室) 登記資料作成業務	登記資料の作成	2.0	14,000	4,200	有	長期	
17	(国道11号対策室) 墳墓・物件調査業務	墳墓・物件調査	1.0	7,000	2,100	有	長期	
18	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.5	17,500	5,250	有	長期	
19								
20								
合 計			46.0	322,000	32,550			

委託不可業務 (単位:人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	8.0	56,000
2	1.0	7,000
3	19.5	136,500
4	2.0	14,000
小計	30.5	213,500

委託実施業務 (単位:人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期	2.0	14,000	4,200
中期	6.0	42,000	12,600
長期	7.5	52,500	15,750
小計	15.5	108,500	32,550
指定・民営化・廃止			

課 別 個 表

建設部臨海土地造成課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	臨海土地造成事業	埋立事業の実施	3.0	21,000		無		理由1
2	造成地分譲業務	入居企業の斡旋及び譲渡契約	2.0	14,000		無		理由1
3	最終処分場の維持管理業務	処分場廃棄物投棄処分の適正指導等	3.0	21,000		無		理由1
4	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.0	7,000	2,100	有	長期	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			9.0	63,000	2,100			

委託不可業務			(単位：人、千円)
理由	担当職員数	年間所要人件費	
1	8.0	56,000	
2			
3			
4			
小計	8.0	56,000	

委託実施業務				(単位：人、千円)
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	
短期				
中期				
長期	1.0	7,000	2,100	
小計	1.0	7,000	2,100	
指定・民営化・廃止				

課 別 個 表

建設部港湾課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	港湾統計業務	港湾統計に関する調書作成、報告等	0.2	1,400		無		理由1
2	埠頭保安業務	基本訓練等の実施、関係機関との調整、施設管理等	0.6	4,200		無		理由1
3	港湾施設の運営管理業務	制限区域内作業届出書受理、入構者リスト管理及び許可書の発行、外航船事務等	0.7	4,900		無		理由1
4	港湾区域・水域占用許可業務	関係機関との連絡調整、関係調書の作成	0.1	700		無		理由2
5	行政財産管理、使用許可業務	関係調書の作成	0.2	1,400		無		理由2
6	港湾台帳整備業務	港湾台帳の整備	0.1	700		無		理由2
7	市営上屋管理業務	市営上屋の維持管理	0.3	2,100		無		理由3
8	港湾施設、海岸等の維持管理、県営事業関連業務	関係機関との連絡調整、維持管理	0.7	4,900		無		理由3
9	港湾緑地維持管理業務	緑地等の維持管理	1.0	7,000	2,100	有	中期	
10	港湾区域巡回業務	港湾区域の監視、巡回	0.3	2,100	630	有	中期	
11	船舶給水関連業務	船舶給水管理	0.1	700	210	有	中期	
12	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.7	11,900	3,570	有	長期	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			6.0	42,000	6,510			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	1.5	10,500
2	0.4	2,800
3	1.0	7,000
4		
小計	2.9	20,300

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期	1.4	9,800	2,940
長期	1.7	11,900	3,570
小計	3.1	21,700	6,510
指定・民営化・廃止			