

課 別 個 表

都市整備部都市計画課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	都市計画策定業務	都市計画マスタープラン、都市計画図の作成等	2.2	15,400		無		理由1
2	各種申請許可・照会業務	用途地域の照会、証明、開発行為の進達、屋外広告物の許可等	2.0	14,000		無		理由2
3	都市公園整備計画策定、都市緑化政策業務	都市公園整備計画の策定、緑化の推進等	1.0	7,000		無		理由3
4	中心市街地整備計画策定業務	中心市街地整備計画の策定	4.2	29,400		無		理由3
5	江之元地区再開発計画策定業務	江之元地区再開発計画の策定	3.2	22,400		無		理由3
6	街路整備計画策定業務	街路整備計画の策定	3.2	22,400		無		理由3
7	中心市街地整備業務	中心市街地整備工事等				有		委託済
8	街路整備業務	街路整備設計、工事等				有		委託済
9	江之元地区再開発業務	江之元地区再開発設計、工事等				有		委託済
10	都市公園維持管理業務	都市公園施設の維持管理	(0.2) 2.2	(1,400) 15,400	(420) 4,620	有	短期～	3施設指定管理者へ
11	都市公園設計・施工管理業務	都市公園の設計・施工管理	1.0	7,000	2,100	有	長期	
12	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.0	7,000	2,100	有	長期	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			20.0	140,000	8,820			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	2.2	15,400
2	2.0	14,000
3	11.6	81,200
4		
小計	15.8	110,600

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期			
長期	4.0	28,000	8,400
小計	4.0	28,000	8,400
指定・民営化・廃止	0.2	1,400	420

課 別 個 表

都市整備部下水道課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	下水道整備計画策定業務	下水道整備計画の策定	2.3	16,100		無		理由1
2	下水道台帳整備業務	下水道台帳の整備、管理	0.1	700		無		理由1
3	浄化センター施設管理業務	浄化センターの施設管理等	6.0	42,000		無		理由1
4	下水道受益者負担金、使用料の賦課決定	受益者負担金、使用料の賦課決定	3.0	21,000		無		理由4
5	下水道受益者負担金、使用料徴収業務	受益者負担金、使用料の徴収	0.9	6,300	1,890	有	中期	
6	下水道施設設計・施工管理業務	管渠施設の設計・施工管理	3.2	22,400	6,720	有	長期	
7	下水道排水設備工事審査完了検査業務	宅内排水設備の完了検査、指定工事店の指導等	1.5	10,500	3,150	有	長期	
8	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.0	14,000	4,200	有	長期	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			19.0	133,000	15,960			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	8.4	58,800		
2				
3				
4	3.0	21,000		
小計	11.4	79,800		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期	0.9	6,300	1,890		
長期	6.7	46,900	14,070		
小計	7.6	53,200	15,960		
指定・民営化・廃止					

課 別 個 表

都市整備部建築課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	優良住宅認定業務	優良住宅の認定	0.1	700		無		理由2
2	住宅・建築物耐震改修費補助決定業務	木造住宅耐震診断費補助金の交付決定業務	0.4	2,800		無		理由2
3	災害被害認定業務	地震・風水害等の被害家屋の認定	0.1	700		無		理由2
4	建築確認・許可申請関連業務	建築確認・許可申請等の相談、土木事務所への進達	1.2	8,400		無		理由2
5	公営住宅建設・建替計画業務	公営住宅の建設・建替計画の策定	0.8	5,600		無		理由3
6	建築相談業務	建築相談、住宅情報相談	0.2	1,400		無		理由3
7	地域住宅計画策定業務	地域住宅計画の策定	0.7	4,900		無		理由3
8	災害被害家屋調査業務	地震・風水害等の被害家屋の調査	0.1	700	210	有	長期	
9	公営住宅建設・建替設計・施工管理業務	公営住宅の建設・建替の設計・施工管理	0.2	1,400	420	有	長期	
10	公共施設の設計審査・積算業務	公共施設の委託設計図書の審査、積算資料等の作成	2.0	14,000	4,200	有	長期	
11	公共施設の設計・施工管理及び営繕業務	公共施設の設計・施工管理及び営繕	4.0	28,000	8,400	有	長期	
12	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.2	1,400	420	有	長期	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			10.0	70,000	13,650			

委託不可業務			(単位：人、千円)
理由	担当職員数	年間所要人件費	
1			
2	1.8	12,600	
3	1.7	11,900	
4			
小計	3.5	24,500	

委託実施業務				(単位：人、千円)
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	
短期				
中期				
長期	6.5	45,500	13,650	
小計	6.5	45,500	13,650	
指定・民営化・廃止				

課 別 個 表

都市整備部住宅管理課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	収入認定業務	家賃算定基礎となる収入認定	0.7	4,900		無		理由1
2	各種申請承認業務	同居承認申請・同居者異動届・承継承認申請・増築承認申請等の承認	0.3	2,100		無		理由2
3	苦情処理業務	苦情対応、処理	0.6	4,200		無		理由3
4	住宅使用料の決定業務	住宅使用料の決定・減免	0.7	4,900		無		理由4
5	入居者決定業務	入居者の選考・決定	0.5	3,500		無		理由4
6	滞納整理業務	納付相談・調停・訴訟・強制執行等	2.0	14,000		無		理由4
7	収入申告受付・住宅使用料徴収業務	収入申告書の受付、消込み、督促状・催告書の送付等	1.0	7,000	2,100	有	長期	
8	入居者公募業務	入居希望者への説明、入居申込受付、入居資格の審査、公開抽選等	0.8	5,600	1,680	有	長期	
9	入退居手続業務	入居時説明、敷金徴収、鍵受け渡し、退去時の部屋確認、敷金返還、鍵返還等	0.6	4,200	1,260	有	長期	
10	駐車場管理業務	駐車場使用許可、駐車場使用料の徴収等	0.3	2,100	630	有	長期	
11	住宅環境整備業務	空家修理、建物・設備小修繕、大規模改修等	2.5	17,500	5,250	有	長期	
12	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.0	7,000	2,100	有	長期	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			11.0	77,000	13,020			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	0.7	4,900
2	0.3	2,100
3	0.6	4,200
4	3.2	22,400
小計	4.8	33,600

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期			
長期	6.2	43,400	13,020
小計	6.2	43,400	13,020
指定・民営化・廃止			