

## 課 別 個 表

教育委員会事務局教育総務課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	教育委員会運営業務	教育委員会の運営等	1.5	10,500		無		理由1
2	学校運営業務	教育振興・学校管理の予算編成、施設の維持管理等	4.4	30,800		無		理由1
3	文教施設整備計画策定業務	文教施設整備計画の策定	3.5	24,500		無		理由3
4	A L T関連業務	A L Tに関する事務	0.2	1,400	420	有	短期	
5	校務員業務	学校の校務員に関すること	6.0	42,000	12,600	有	中期	
6	奨学会運営業務	三島・川之江奨学会の運営	0.4	2,800	840	有	長期	
7	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.0	14,000	4,200	有	長期	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			18.0	126,000	18,060			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1	5.9	41,300		
2				
3	3.5	24,500		
4				
小計	9.4	65,800		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期	0.2	1,400	420		
中期	6.0	42,000	12,600		
長期	2.4	16,800	5,040		
小計	8.6	60,200	18,060		
指定・民営化・廃止					

## 課 別 個 別 表

教育委員会事務局学校教育課				(単位：人、千円)				
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	教員等関連業務	服務、免許・検定事務、履歴、諸手当の認定支給、勤務状況等	2.2	15,400		無		理由1
2	就学・就園関連業務	転入・転出等各種手続き、就学援助認定・支給事務等	3.1	21,700		無		理由1
3	教育委員会等運営業務	教育委員会、校長会、教頭会、園長会等の連絡調整・指導助言	2.5	17,500		無		理由1
4	その他学校関連業務	適応指導教室関連事務、ALT指導助言、人権同和教育研修等	1.2	8,400		無		理由1
5	幼稚園関連業務	幼稚園関連業務	(28.0) 33.0	(196,000) 231,000		有	短期～	新宮、寺内幼稚園以外は民営化
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			42.0	294,000				

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	9.0	63,000
2		
3		
4		
その他	5.0	35,000
小計	14.0	98,000

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期			
長期			
小計			
指定・民営化・廃止	28.0	196,000	

## 課 別 個 表

教育委員会事務局社会教育課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	文化財保護関連業務	指定文化財の保存・活用業務等	2.0	14,000		無		理由1
2	人権・同和教育推進業務	推進者養成講座・研修会・研究大会等による人権・同和教育の推進	5.3	37,100		無		理由3
3	委員会・審議会運営業務	社会教育委員会・文化財保護審議会・視聴覚ライブラリー運営委員会等の運営	0.5	3,500		無		理由3
4	社会教育調査等報告業務	各種社会教育調査等報告	0.6	4,200		無		理由3
5	社会教育推進政策業務	社会教育計画、社会教育施設整備計画の策定	0.3	2,100		無		理由3
6	社会体育関連業務	社会体育団体の指導・支援等	0.1	700		無		理由3 新宮総合支所のみ
7	少年育成センター関連業務	少年非行防止・補導等	0.1	700		無		理由3 新宮総合支所のみ
8	図書関連業務	配本図書、ブックスタート、図書館協議会の運営等	0.1	700		無		理由3 新宮総合支所のみ
9	文化振興業務	文化祭等の運営	0.6	4,200	1,260	有	短期	
10	新宮少年自然の家運営業務	新宮少年自然の家の運営	(1.0) 1.0	(7,000) 7,000	(2,100) 2,100	有	短期	指定管理者へ
11	かわのえ高原ふるさと館運営業務	かわのえ高原ふるさと館の運営	(1.0) 1.0	(7,000) 7,000	(2,100) 2,100	有	中期	指定管理者へ
12	暁雨館運営業務	暁雨館の運営	(0.9) 0.9	(6,300) 6,300	(1,890) 1,890	有	中期	指定管理者へ
13	土居文化会館(ユースホール)運営業務	土居文化会館(ユースホール)の運営	(1.9) 1.9	(13,300) 13,300	(3,990) 3,990	有	中期	指定管理者へ
14	川之江文化センター管理業務	施設管理	0.6	4,200	1,260	有	中期	
15	その他社会教育施設管理運営業務	社会教育施設の管理運営	(0.1) 0.6	(700) 4,200	(210) 1,260	有	中期	考古資料館指定管理者へ
16	社会教育関連行事開催業務	生涯学習イベント、各種講座、学習会の開催	3.4	23,800	7,140	有	長期	
17	公民館運営管理業務	各地区公民館の運営管理	14.8	103,600	31,080	有	長期	
18	社会教育関係団体事務局業務	社会教育関係団体の事務局業務	3.2	22,400	6,720	有	長期	
19	庶務業務	予算執行、文書管理他	3.0	21,000	6,300	有	長期	
20								
合 計			40.0	280,000	65,100			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	2.0	14,000
2		
3	7.0	49,000
4		
小計	9.0	63,000

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期	0.6	4,200	1,260
中期	1.1	7,700	2,310
長期	24.4	170,800	51,240
小計	26.1	182,700	54,810
指定・民営化・廃止	4.9	34,300	10,290

## 課 別 個 表

教育委員会事務局少年育成センター			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	少年育成センター運営協議会の運営業務	少年育成センター運営協議会の運営	0.6	4,200		無		理由1
2	補導・相談業務	街頭補導、相談に関すること	1.4	9,800		無		理由1
3	子どもを育てる市民会議活動事業運営	いじめ、不登校、少年非行の防止等に係る各機関との連絡調整	0.7	4,900		無		理由3
4	広報・啓発業務	広報誌及び各種会合での啓発活動	0.3	2,100	630	有	長期	
5	研修・調査業務	補導委員等の研修・調査	0.3	2,100	630	有	長期	
6	環境浄化業務	危険箇所と有害環境の点検強化、対策	0.3	2,100	630	有	長期	
7	市PTA連合会事務局業務	市PTA連合会の事務局業務				有	長期	
8	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.4	2,800	840	有	長期	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			4.0	28,000	2,730			

委託不可業務 (単位：人、千円)		
理由	担当職員数	年間所要人件費
1	2.0	14,000
2		
3	0.7	4,900
4		
小計	2.7	18,900

委託実施業務 (単位：人、千円)			
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額
短期			
中期			
長期	1.3	9,100	2,730
小計	1.3	9,100	2,730
指定・民営化・廃止			

## 課 別 個 表

教育委員会事務局図書館課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	運営及び事業計画業務	蔵書構成管理、選書、発注、除籍、図書館協議会の運営等	2.2	15,400		無		理由3
2	施設維持管理業務	施設の維持管理	(0.5) 0.5	(3,500) 3,500	(1,050) 1,050	有	短期	
3	図書の普及・振興業務	図書資料貸出返却等処理、読書会、ブックスタート等	(1.5) 1.5	(10,500) 10,500	(3,150) 3,150	有	短期	
4	図書資料の整備業務	図書資料の修理・整理・保管、郷土資料・行政資料の整理等	(2.2) 2.2	(15,400) 15,400	(4,620) 4,620	有	短期	
5	庶務業務	予算執行、文書管理他	3.6	25,200	7,560	有	長期	
6		指定管理者へ						
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			10.0	70,000	16,380			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1				
2				
3	2.2	15,400		
4				
小計	2.2	15,400		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期					
長期	3.6	25,200	7,560		
小計	3.6	25,200	7,560		
指定・民営化・廃止	4.2	29,400	8,820		

## 課 別 個 表

教育委員会事務局社会体育課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	体育協会等指導・連絡業務	体育協会の管理・監督・指導・協調等	0.6	4,200		無		理由3
2	体育指導委員・スポーツ振興審議会運営業務	体育指導委員協議会・振興審議会・各種講習会の運営等	1.0	7,000		無		理由3
3	社会体育振興政策業務	県との連絡調整、社会体育の振興に関すること	0.9	6,300		無		理由3
4	学校開放業務	学校夜間開放に関する事務(小中学校体育館・グラウンド)	1.0	7,000		無		理由3
5	体育施設維持管理業務	各体育施設の維持管理	(1.3) 1.3	(9,100) 9,100	(2,730) 2,730	有	短期	15施設指定管理者へ
6	社会体育事業開催業務	市実施スポーツ大会・市委託スポーツ大会等の開催	1.8	12,600	3,780	有	中期	
7	スポーツ少年団運営業務	スポーツ少年団の運営	1.6	11,200	3,360	有	長期	
8	スポーツ指導者協議会業務	スポーツ指導者協議会の事務局業務等	0.2	1,400	420	有	長期	
9	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.6	11,200	3,360	有	長期	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			10.0	70,000	13,650			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1				
2				
3	3.5	24,500		
4				
小計	3.5	24,500		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期	1.8	12,600	3,780		
長期	3.4	23,800	7,140		
小計	5.2	36,400	10,920		
指定・民営化・廃止	1.3	9,100	2,730		

## 課 別 個 表

教育委員会事務局学校給食課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	学校給食会運営業務	学校給食会の運営、統括	1.0	7,000		無		理由3
2	給食献立作成、栄養、調理指導業務	給食献立作成や栄養指導、調理指導等	2.0	14,000		無		理由3
3	施設維持管理業務	学校給食施設の維持管理	2.0	14,000	4,200	有	長期	
4	給食調理・食器洗浄業務	給食の調理、食器洗浄等	7.0	49,000	14,700	有	長期	
5	給食配送業務	三島・土居給食センター、新宮共同調理場における給食の配送	2.0	14,000	4,200	有	長期	
6	給食配膳業務	三島地区の各小中学校における給食の配膳				有	長期	
7	人員・環境管理業務	施設職員、職場環境等の管理	2.0	14,000	4,200	有	長期	
8	庶務業務	予算執行、文書管理他	2.0	14,000	4,200	有	長期	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			18.0	126,000	31,500			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1				
2				
3	3.0	21,000		
4				
小計	3.0	21,000		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期					
長期	15.0	105,000	31,500		
小計	15.0	105,000	31,500		
指定・民営化・廃止					