

## 課 別 個 表

会計課			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	審査業務	負担行為書・支出命令書等の確認審査	3.5	24,500		無		理由4
2	用度業務	物品等の指名・入札・競争見積の執行及び契約	1.5	10,500		無		理由4
3	資金管理運用業務	資金管理、一時借入金、基金の運用等	0.7	4,900		無		理由4
4	市税等口座振替収納業務	口座振替による市税等の収納				有		委託済
5	本庁窓口業務	歳入金の領収、現金窓口払い、郵便振替・口座振替等整理	0.9	6,300	1,890	有	中期	
6	総合支所窓口業務	歳入金の領収、現金窓口払い、貯蔵品の払出	4.0	28,000	8,400	有	中期	
7	歳入歳出管理業務	歳入歳出伝票の管理、支払事務、債権者登録等	2.3	16,100	4,830	有	長期	
8	庶務業務	予算執行、文書管理他	0.1	700	210	有	長期	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			13.0	91,000	15,330			

委託不可業務			(単位：人、千円)	
理由	担当職員数	年間所要人件費		
1				
2				
3				
4	5.7	39,900		
小計	5.7	39,900		

委託実施業務				(単位：人、千円)	
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額		
短期					
中期	4.9	34,300	10,290		
長期	2.4	16,800	5,040		
小計	7.3	51,100	15,330		
指定・民営化・廃止					