

## 課 別 個 表

農業委員会事務局			(単位：人、千円)					
番号	事務事業名	事業内容	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	委託の有無	実施時期	備考
1	人事管理業務	人事記録簿等人事、委員の表彰歴・経歴調査等	0.5	3,500		無		理由1
2	農業者年金業務	現況届の受付・整理、裁定請求処理	0.2	1,400		無		理由1
3	農地法関連業務	農地等の許可書交付、納税猶予、農地転用事実照会等	1.0	7,000		無		理由1
4	農地・農政相談業務	苦情処理、現場確認、雑草除去指導等	0.2	1,400		無		理由1
5	国有農地管理業務	国有農地の管理	0.2	1,400		無		理由1
6	農地台帳・農家台帳関連業務	農地台帳・農家台帳の整備	1.0	7,000		無		理由1
7	総会業務	総会の日程調整、次第書、議事録の作成	1.5	10,500		無		理由3
8	農業統計等業務	土地管理情報収集分析調査等	0.2	1,400		無		理由3
9	担い手農地情報活用集積促進業務	担い手への農地の利用集積促進	0.2	1,400		無		理由3
10	選挙人名簿管理業務	選挙人名簿の管理、資格認定等	1.0	7,000		無		理由4
11	庶務業務	予算執行、文書管理他	1.0	7,000	2,100	有	長期	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
合 計			7.0	49,000	2,100			

委託不可業務			(単位：人、千円)
理由	担当職員数	年間所要人件費	
1	3.1	21,700	
2			
3	1.9	13,300	
4	1.0	7,000	
小計	6.0	42,000	

委託実施業務				(単位：人、千円)
実施時期	担当職員数	年間所要人件費	委託予定額	
短期				
中期				
長期	1.0	7,000	2,100	
小計	1.0	7,000	2,100	
指定・民営化・廃止				