

農地転用申請に係る添付一覧（チェックリスト）

No.
申請者

添 付 書 類	添付の有無	部 数
1 許可申請書	○	3 (申請書2部 許可書1部)
2 委任状・確認書(代理申請の場合)		2
3 土地の登記事項証明書(申請地・一体利用地)		2
4 住民票(譲渡人が登記簿謄本と異なる場合、譲受人が市外の場合)		2
5 付近見取図(住宅地図)		2
6 地番地目図(公図の写し)		2
7 現況写真		2
8 土地利用計画図(平面図)		2
9 建築平面図		2
10 資金計画書及び資金証明書		2
11 転用が事業目的とする場合 (1) 事業計画書 (2) 資材等の必要面積検討表(資材置場、駐車場等の場合)		2
12 法人の場合 (1) 定款 (2) 登記事項証明書(法人) (3) 議事録(定款と登記事項証明書の重要な記載が違う場合)		2
13 地区土地改良区意見書 [買受適格証明願の場合は上申書] (土地改良区のない地域にあつては、地元水利組合意見書)		2
14 同意書(必要に応じて添付) 水利権者(架橋施行等)、耕作権者、共有者等		2
15 他法令の許認可書 (国有財産の用途廃止、開発行為許可等)		2
16 違反転用の場合 当事者及び工事施行者の始末書(経緯を具体的に記入)		2
17 その他必要な書類 通行承諾書(一体利用地として、申請地に入るため必要な場合) 一体利用地売買契約書等 駐車場借受申込書(貸駐車場の場合) 貸施設の場合は、借主の事業計画書、法人の定款等 宅建業免許の写し(建売住宅、宅地分譲を転用目的とする場合) 植林転用の場合は、植林調書必要		2
18 提出の前に事前確認事項 (用途区域、農振農用地、農業者年金、納税猶予者、小作権、地役権、 農地台帳で確認(一体利用地を含む)、過去の進捗状況報告書等)		

上記番号順で書類を添付し提出してください。