

令和 3 ・ 4 年度 競争入札参加資格審査申請書（業務委託）

四国中央市長 篠原 実 様

令和 3 ・ 4 年度において四国中央市で行われる業務委託の入札に参加したいので、別紙書類を添えて、競争に参加する資格の審査を申請します。

この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。


本書の記載事項に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

令和 年 月 日

申請者 (本社・本店)	住所（所在地）	〒		
	ふりがな			
	商号又は名称	実印		
	ふりがな			
	代表者 役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX番号	メールアドレス
直接の 契約先 (受任先)	住所	〒		
	ふりがな			
	名称又は商号			
	ふりがな			
	受任者役職氏名	役職	氏名	
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX番号	メールアドレス
※申請者（本社・本店）と直接の契約先が同一の場合は、記入の必要はありません。				
申請事務担当者	所 属	ふりがな		
		氏名		
	電話・FAX・メール	電話番号	FAX番号	メールアドレス

## 事務所等の所在地見取図・写真

※本市と契約する本店・支店・営業所等について記入のこと。

所在地	
<p>N</p> 	

※記入に際しては、公共施設等目標になるものを明記し、詳細に記入すること。

写真（事務所・店舗等）

<p>(貼り付け)</p>
---------------

※写真は、看板等会社名の確認できるもの（鮮明なものに限る。）

## 競争入札参加希望業種調査票

大分類コード	業務大分類	小分類コード	業務小分類	希望業種欄
01	広告・宣伝	01	テレビ・ラジオ・新聞等広報	
		02	映画・ビデオ・スライド等製作	
		03	パンフレット・ポスター製作	
		04	選挙用ポスター等掲示板作製・管理・撤去	
		05	新聞折込	
		06	宣伝活動	
		99	その他	
02	写真・製図	01	写真撮影	
		02	製図	
		03	製本	
		04	マイクロフィルム作成	
		05	航空写真撮影	
		99	その他	
03	検査・測定	01	地中探査	
		02	臨床検査	
		03	計量証明（特定濃度）	
		04	計量証明（濃度）	
		05	計量証明（音圧）	
		06	計量証明（振動加速度）	
		07	計量器検査	
		08	アスベスト	
		09	健康診断・検診	
		99	その他	
04	調査・研究	01	環境アセスメント調査	
		02	漏水調査	
		03	上下水道管内調査（TVカメラ）	
		04	埋蔵文化財調査	
		05	腐蝕・劣化調査	
		06	交通量調査	
		07	市場・世論調査	
		08	ガス管路調査	
		09	電波障害調査	
		10	セキュリティ監査	
		11	土地家屋調査	
		12	レセプト分析	
		99	その他各種調査・研究	
05	計画策定	01	計画策定	
		02	提案・コンサル（建設関係以外）	
		99	その他	
06	翻訳・通訳・速記	01	翻訳	
		02	通訳	
		03	速記	
		04	筆耕	
		05	会議録作成	
		99	その他	
07	情報処理（ソフト関連）	01	システム又はソフトウェア設計・開発・運用	
		02	データ入力・処理	
		03	コンピュータ及びシステム運用保守	
		04	システム運用支援	
		05	ホームページ作製・管理	
		06	GIS関連ソフト	
		07	議事録検索システム	
		08	電子入札システム	
		09	電子納品（CALS/EC）	
		10	全国瞬時警報システム（Jアラート）	
		11	各種行政関連システム	

大分類 コード	業務大分類	小分類 コード	業務小分類	希望業種欄
07	情報処理（ソフト関連）	12	情報通信網整備（LAN・WAN構築）	
		13	情報通信網整備（CATV構築）	
		14	情報通信網整備（光通信網）	
		15	ネットワーク機器保守	
		99	その他	
08	建物付属設備保守点検	01	電気設備保守点検	
		02	昇降機保守点検（エレベータ、リフト）	
		03	自動ドア保守点検	
		04	空調設備保守点検	
		05	浄化槽保守点検	
		06	貯水槽保守点検	
		07	消防・防災設備保守点検	
		08	防犯設備保守点検	
		09	給排水設備保守点検	
		10	公園遊具点検	
99	その他			
09	機械器具保守点検	01	ボイラー保守点検	
		02	照明設備保守点検	
		03	放送設備保守点検	
		04	音響設備保守点検	
		05	舞台設備保守点検	
		06	通信機器保守点検	
		07	ポンプ保守点検	
		08	プールろ過装置保守点検	
		09	機械設備保守点検	
		10	ごみ処理用機械設備保守点検	
		11	備品器具保守点検	
		12	CATV設備保守点検	
		99	その他	
10	業務管理	01	受付業務	
		02	宿直業務	
		03	駐車場管理業務	
		04	水道メーター検針業務	
		05	料金徴収業務	
		06	各種研修業務	
		07	人材派遣業務	
		08	電話交換業務	
		09	保安・運転管理業務（電気・機械設備）	
		10	介護サービス業務	
		11	上下水道施設等運転管理業務	
		12	ごみ処理施設等運転管理業務	
		13	し尿処理施設等管理業務	
		14	火葬施設等管理業務	
		15	保育所（園）等管理業務	
		16	文化施設等管理業務	
		17	体育施設等管理業務	
		18	老人ホーム等管理業務	
		19	観光施設等管理業務	
		20	図書館管理業務	
		21	その他施設管理業務	
		22	給食・調理業務	
		23	カウンセリング業務	
		24	ストレスチェック業務	
		25	保健指導業務	
99	その他			
11	清掃業務	01	庁舎・事務所等清掃	
		02	道路・公園等清掃	
		03	施設清掃	
		04	浄化槽清掃	
		05	貯水槽清掃	

大分類 コード	業務大分類	小分類 コード	業務小分類	希望業種欄
11	清掃業務	06	上下水道管清掃	
		07	河川清掃	
		99	その他	
12	樹木管理	01	樹木剪定	
		02	除草・草刈	
		03	散水・灌水	
		04	樹木虫害駆除	
		99	その他	
13	運送・保管	01	貨物運送	
		02	旅客運送	
		03	信書便事業	
		99	その他	
14	代行業務	01	保険代行業務	
		02	旅行代行業務	
		99	その他	
15	虫害駆除	01	ねずみ・ゴキブリ駆除	
		02	白蟻（シロアリ）駆除	
		03	松くい虫駆除	
		99	その他	
16	廃棄物収集・運搬・処理	01	一般廃棄物収集・運搬	
		02	一般廃棄物処理	
		03	産業廃棄物収集・運搬	
		04	産業廃棄物処理	
		05	特別管理産業廃棄物収集・運搬	
		06	特別管理産業廃棄物処理	
		07	フロンガス回収・廃棄	
		08	火葬残骨灰処理	
		09	リサイクル	
		99	その他	
17	警備業務	01	施設警備	
		02	機械警備	
		03	イベント等会場警備	
		04	人員誘導・交通整理	
		99	その他	
18	催事・展示	01	イベント企画・運営	
		02	会場設営	
		03	展示物作製	
		04	音響器具操作	
		05	照明器具操作	
		06	煙火打ち上げ	
		99	その他	
19	不動産鑑定等	01	土地・建物等の鑑定評価	
		99	その他	
99	その他業務委託	99	その他	











## 3. 営業上、所属する主な各種団体名（協会、組合等）


## 4. 四国中央市に業務委託に係る入札参加資格審査申請書を提出し、又は提出を予定している系列会社の状況

(1) 親会社（有・無）（該当するものを○で囲むこと。）			
商号又は名称	住 所	電話番号	
(2) 子会社（有・無）（該当するものを○で囲むこと。）			
商号又は名称	住 所	電話番号	
(3) 役員の兼任（有・無）（該当するものを○で囲むこと。）			
申請者の役職	氏 名	兼任先の商号又は名称	兼任先役職

## 5. 電子入札システム利用状況（該当するチェックボックスに「レ」を入れてください。）

電子入札用 I C カードを保有	<input type="checkbox"/> 本社・本店	<input type="checkbox"/> 受任先
自治体の電子入札システムに利用登録済	<input type="checkbox"/> 本社・本店	<input type="checkbox"/> 受任先
※令和 2 年度現在、四国中央市では電子入札の登録を一部に限定しています。		

## 有資格者数調

資格名等	人数	資格名等	人数

## 有資格者名簿

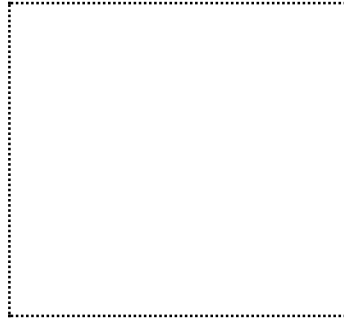
資格名	氏名	生年月日	免許等		経験年数
			登録等番号	取得年月日	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	
		. .		. .	

- ・記載内容が同様の場合は、独自様式の使用可。
- ・有資格を証する書面の写しを添付すること。

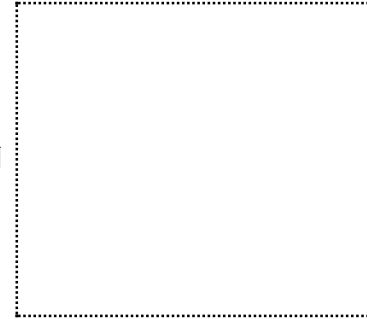


# 使 用 印 鑑 届

使用印



実 印



上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために  
使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

# 委任状

令和 年 月 日

四国中央市長 様

委任者 住 所(所在地)

名称又は商号

代表者職氏名

実印

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

## 記

1. 入札及び見積りに関すること。
2. 契約の締結に関すること。
3. 契約代金の請求及び受領に関すること。
4. 入札保証金並びに契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
5. 前各号に伴う復代理人の選任及び解任に関すること。

委任期間 令和 年 月 日から

令和 5年 3月31日まで

〒 -

受任者 住 所(所在地)

(ふりがな)

名称又は商号

(ふりがな)

受任者職氏名

使用印