

四国中央市学校DXのための基盤構築

コンサルティング業務

企画提案書等作成要領

令和7年6月

四 国 中 央 市

企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等として提出する書類

「四国中央市学校DXのための基盤構築コンサルティング業務企画提案実施要領」 12.(4)に記載の提出書類

2. 企画提案書作成に当たっての留意事項

- (1) 企画提案書には、別表「企画提案書記載内容」の項目を記載すること。記載順も別表の各項目の順番に従って、項目番号を付して記載すること。なお、企画提案書各項目について選考の評価を行う。
- (2) 用紙サイズはA4版を基本とし、ページ数に制限は設けないが40分程度で説明できる内容とする。
- (3) 企画提案書は、紙媒体10部(正本1部 副本9部)及び電子媒体1部(CD-R又はDVD-R)で提出すること。
- (4) 企画提案書の評価する者が特段の専門的な知識を有していなくても評価が可能な企画提案書を作成すること。なお、やむを得ず専門用語等を使用する場合には、一般用語を用いて脚注を付記するなど、行政職員及び教職員が理解しやすいものとする。
- (5) 提案内容は、その考え方等について、文書、表、図等で簡潔かつ明瞭に記述すること。
- (6) 企画提案書に記載の内容については、四国中央市学校DXのための基盤構築コンサルティング業務基本仕様書の内容を満たし、全て本業務において提出した見積書の範囲内で行うことを前提とすること。オプション等参考として示す場合は【参考】等明示し、混同しないよう配慮すること。
- (7) 審査において事業者名は公表しない形で行うため、企画提案書(副本9部)には事業者名は表記しないこと。参加資格審査通過時に当市が指定する表記(A社、B社、C社…)を使用すること。

その他、本業務の目的達成に当たり必要と思われる業務内容や効果的・効率的な独自の手法等があれば提案を行うこととする。

別表 企画提案書記載内容

1. 提案概要		
	(1)貴社提案のコンセプト	提案の方針、コンセプト及び基本的な考え方を明確に記載すること。
	(2)本企画提案における理解	本企画提案についての目的及び趣旨を十分理解した上で、独創的なポイント(独自のノウハウや創造性)を明記すること。 また、その他提案事業者が考える有効な事業に対する理解を記載すること。
	(3)独自性	本企画提案について、業務の品質を高める独自性について記載すること。
2. 会社概要		
	(1)会社概要	提案事業者の概要、事業内容等を記載すること。 ただし、事業者の名称等、事業者が特定される項目を省くこと。
	(2)受託実績	本企画提案で提案する業務内容の全国の受託実績を記載すること。
3. 業務遂行能力		
	(1)本企画提案における業務推進体制	本企画提案における円滑かつ効率的な業務遂行のための監理及び監督を担う管理体制について記載すること。
	(2)導入後に実現する効果及び成果	導入後に、本企画提案で実現する効果及び成果を明確に記載すること。
4. 業務管理能力		
	(1)本企画提案における管理体制	本企画提案を確実に実施するため、各コンサルタントの支援状況を把握し、改善やスキルアップを促す方法について記載すること。
	(2)リスクマネジメント	本企画提案実施において、急な欠員や事故等が起きた場合の危機管理マニュアル等、緊急対応体制について明記すること。
	(3)品質の確保	本企画提案実施において、コンサルタントとしての能力の不足や適正に欠ける人材の配置が発生した場合の、対処方法について明記すること。
	(4)スケジュール管理	各学校に適切にコンサルタントを配置するスケジュール管理の方法について記載すること。
5. 教育 DX コンサルティング業務		
	(1)基本的な考え方及び事項	本企画提案実施における支援の考え方を明記すること。教職員や児童・生徒と関わっていくうえで適切なコミュニケーション能力や教育の場における礼儀やマナーの確保について記載すること。
	(2)コンサルタントの資質向上	本企画提案実施において必要な研修を実施し、本市が導入している端末やソフトの知識を十分に備えた人材の配置方法について記載すること。

	(3)対応の迅速性	学校や教育委員会からの相談・要望に対して、対応方法について記載すること。
	(4)教育支援	ICT 機器の効果的な活用と合わせ、支援の役割分担や作業手順を明確にした助言・支援体制を明記すること。
	(5)ICT 環境管理・整備	学校内の ICT 機器の更改・更新にける改善のための助言及び対処方法等について記載すること。
	(6)最適化支援	ICT 機器を活用する学校システム全体の最適化に向けた提言方法を記載すること。
6. 校務 DX 環境構築業務		
	(1)基本的な考え方及び事項	教職員研修における基本的な考え方及び事項について簡潔にまとめること。
	(2)本企画提案に対する要求の実施と有効性	本企画提案における要求に対し、適切な研修案及び方法を提案しその有効性について実例を挙げて明記すること。
	(3)効果的な活用の方法	ICT 機器を効果的に校務において活用する方法について記載すること。
	(4)クラウド活用の方法	教育データ活用のためのクラウド活用の方策及び具体的な実施方法等を簡潔にまとめること。
	(5)教職員への校務 DX の浸透支援並びに ICT 機器の利用啓発	教職員の負担にならないような校務 DX の推進体制やそのための組織体制について助言対応や早期の解決を行う手法を記載すること。
7. セキュリティ対策		
	(1)基本的な考え方及び事項	セキュリティに関し、基本的な考え方及び事項について簡潔にまとめること。
	(2)セキュリティ対策	学校内で業務を通じて知り得た個人情報等の漏洩防止対策について記載すること。 また、問題発生時の対応方法や手順を明示すること。
8. その他		
	(1)活用ルール等の策定	教職員が活用していく上での活用ルール等の作成の考え方を簡潔にまとめること。
	(2)契約の所管窓口	契約時における貴社の所管窓口(担当者)を明記すること。
	(3)法令遵守	法令遵守の取組、注意事項等を明記すること。
	(4)その他自由提案	本企画提案で当市に有効と思われる提案(児童・生徒の情報活用能力や学力向上のため、ICT をより効果的に活用する提案等)があれば記載すること。