四国中央市教職員用スマートフォン整備事業

基本仕様書

令和7年8月

四 国 中 央 市

(裏面)

一 目 次 一

1	事 業 名	1
2	目 的	1
3	調 達 対 象	1
4	構 築 期 間	1
5	履 行 場 所	1
6	調 達 機 器	1
7	共 通 仕 様 要 件	3
8	特 記 仕 様 要 件	3
9	通 信 サービス 要 件	4
10	導 入 ・ 設 定 支 援 要 件	5
11	保 守 ・ サ ポ ー ト 要 件	5
12	提 出 書 類	6
13	配 置 表	7

1 事業名

四国中央市教職員用スマートフォン整備事業

2 目的

本事業は、校務DXを推進することを目的とし、クラウド利用を前提とした先進技術等を利用したデータ連携及びデータ利活用を通じて教育活動の高度化を実践するに当たり、教職員用スマートフォンを整備することにより、コミュニケーションの円滑化を図るとともに、校務用端末のセキュリティ確保を行う。このことにより児童及び生徒の個別最適化による学びの向上やデータを活用したきめ細かい指導や効果的な学級経営を行うとともに、学校における働き方改革に資することを目的とする。

3 調達対象

本仕様書における調達の範囲は、以下のとおりとする。

- (1) Android スマートフォン端末
- (2) 通信サービス(音声・データ)
- (3) 導入・設定
- (4) 保守サポート

納入場所： 四国中央市立小中学校 及び 四国中央市教育委員会
13 配置表を参照

4 構築期間

契約締結日の翌日から令和7年12月31日まで

5 履行場所

四国中央市立小中学校及び四国中央市教育委員会

6 調達機器

- (1) 整備機器及び数量
携帯電話機(スマートフォン) 600台
- (2) 通信サービス契約期間
令和8年1月1日から令和8年12月31日まで

以降は令和12年12月31日まで継続するものとする。

ただし、契約は長期継続契約を締結するものとし、「本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合、発注者は、この契約を変更又は解除することができる」特記事項を設ける。

(3) 端末要件

基本性能	
OS	Android 最新バージョン、かつ 5 年間のセキュリティアップデートが保証されること
メモリ	4GB 以上
ストレージ	128GB 以上
ディスプレイ	6.0インチ以上 7.0インチ以下の視認性の良いディスプレイ
カメラ	前面・背面カメラ搭載(校務での簡易的な写真撮影に耐えうる性能)
生体認証	顔認証機能を有すること
堅牢性	防水(浸漬・雨滴)及び防塵性能を有すること MIL 規格準拠の耐衝撃性能を有すること
SIM	Nano-SIM に対応していること eSIM も対応していることが望ましい
対応バンド	5G 対応のこと
Wi-Fi	Wi-Fi 5 (IEEE 802.11ac) 以上に対応していること Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) に対応が望ましい
Bluetooth	Bluetooth 5.3 以上に対応していること
NFC	搭載していることが望ましい
セキュリティ	
アップデート	5年間のセキュリティアップデートがメーカーから提供されること
MDM 対応	MDM(モバイルデバイス管理)ソリューションに対応可能であること
デバイス暗号化	デフォルトでデバイスが暗号化されていること
紛失時対応	紛失等の場合に備え、遠隔操作により指定した端末をロック、データ消去及び回線サービス利用の一時中断を行うことができること
ウイルス対策	ランサムウェアなどのウイルスに対するセキュリティ対策を講じること
機能制限	外部記憶媒体利用制限、テザリング機能制限、アプリケーションインストール制限等ができること
その他	
アプリストア	Google Play ストアから各種アプリケーションのインストールが可能であること
GPS	位置情報サービスに対応していること
付属品	電池パック・AC アダプタ

7 共通仕様要件

- (1) 納入工程及び機器等の据付・調整等について、発注者と十分協議し調整を図ること。
- (2) 本仕様書に明記されていない事項で必要と認められる作業は、発注者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- (3) 環境や省エネルギーを考慮した機器等の調達を推進することを目的とし、下記に示す環境関連の法令や認定等には積極的に対応した機器を導入すること。
 - ・J-Moss グリーンマーク
 - ・省エネルギーマーク
 - ・PC グリーンラベル
 - ・国際エネルギースタープログラム
 - ・エコマーク
 - ・RoHS 指令
- (4) 設置から法定耐用年数までの期間(定期保守等を除く。)の使用に耐え得るに十分な信頼性を確保していること。
- (5) 納入機器は新品に限り、新古品及び中古品等は不可とする。
- (6) 作業にあたっては職員の業務に支障のないよう配慮し、計画的に行うこと。
- (7) 安定稼働までの間、教育・サポート等迅速に対応すること。
- (8) 納入の際、取扱説明書及び添付品等はまとめて整理し、納入で発生した空き箱等については、受注者が責任をもって廃棄すること。
- (9) 納入に当たって、受注者の不注意により生じた故障、破損、事故等は、一切受注者の責任において処理すること。
- (10) 納入機器について、生産の中止やモデルチェンジ等の理由により代替機器を納入する場合は、発注者の承諾を受けなければならない。
- (11) 本仕様書に記載のない事項については、必要に応じて協議を行う。

8 特記仕様要件

- (1) 認証機能
校務用端末及び Chromebook のログイン認証に必要なアプリケーションが使用できること。
- (2) コミュニケーション機能
Google for Education のアプリケーション群が使用できること。特に Google Chat を利用したコミュニケーションの円滑化ができること。
- (3) フィルタリング機能
発注者が導入している Cisco 社の Umbrella for Education に接続し、Web サイトアクセス制限ができること。
- (4) 通信機能
LTEもしくは5Gによる音声通話、データ通信ができること。音声通話は教育委員会が認める共有電話帳に搭載した連絡先に限定し、原則、定額とし追加料金が発生しないよう制限できること。また、データ通信は、契約時に取り決めたデータ量を超過した場合、速度制限等により追加料金が発生しないよう制限できること。
- (5) カメラ機能を利用した撮影データを含むファイルのアプリ間コピーを制限できること。また、クラウド上のファイルストレージからダウンロードしたデータは、端末本体に保存

-
- しないよう制限するなどセキュリティ対策を施すこと。
- (6) 発注者の指示に従い指定する機材判別シールを機器本体及び電源アダプタに貼付けること。
- (7) 発注者の指示に従い別途発注者が供与する四国中央市シティプロモーションシール「おりなすロゴシール」を機器本体に貼付けること。

9 通信サービス要件

- (1) 音声通信
- ① 教職員間通話
スマートフォンを内線電話の代替として利用するため、教職員間の通話が可能であること。原則、基本料金内の通話とし、超過料金が発生しないこととする。
- ② 外線発信制限
原則として、教職員間以外の外線発信は制限すること。ただし、緊急時など、必要に応じて教育委員会が許可した特定番号への発信は可能とする運用を提案すること。
- ③ 着信
全ての着信が可能であること
- ④ 電話帳管理
教育委員会が指定する電話帳を管理できること。また、指定する電話帳に登録されている以外の外線発信を制限できること。
- (2) データ通信
- ① Wi-Fi ベース
データ通信は原則として各学校に設置されている Wi-Fi 環境をベースに使用すること。なお、教職員の自宅の Wi-Fi 回線への接続も可とすること。
- ② 緊急時等データ通信
Wi-Fi 環境がない場所や緊急時など、必要最低限のデータ通信(モバイルデータ通信)が利用できること。具体的なデータ容量は別途協議とするが、数 GB/月程度の契約プランを提案すること。
- (3) データ通信量制限
不必要なデータ通信を制限するための機能(例:アプリごとのデータ通信許可設定、データセーバー機能など)が利用できること。
- (4) 通信キャリア
- ① 国内主要通信キャリア(NTT ドコモ、KDDI、ソフトバンク、楽天モバイル等)の回線を利用すること。
- ② 四国中央市内の学校における電波状況を考慮し、安定した通信が可能なキャリアを提案すること。
- ③ 災害時通信サービスが継続できるよう交換機等設備間の伝送路を複数確保していること。

10 導入・設定支援要件

(1) 導入計画

契約後、速やかに納品計画を策定し、発注者の承認を受けること。

(2) キットアップ作業

以下の初期設定・キットアップ作業をベンダー側で実施し、すぐに使用できる状態で納品すること

- ① OS の初期設定
- ② 端末パスコードの設定
- ③ Google アカウントの一括設定支援(教育委員会指定のアカウント)
- ④ Google Workspace アプリ(Google チャット、Gmail、Google ドライブ、Google カレンダー等)のプリインストール
- ⑤ MDM ソリューションの導入・設定(制限設定、許可アプリケーションの展開、外信発信制限等)
- ⑥ 教職員間通話用電話帳の導入・設定
- ⑦ その他、発注者が指定するアプリケーションのインストール

(3) 研修

① 教職員向け説明会

スマートフォンの基本的な使い方、Google Workspace アプリの活用方法、セキュリティに関する注意点など、教職員向けの説明会を開催すること。

② 管理者向け研修

教育委員会担当者向けに、MDM の管理方法、トラブルシューティングなどに関する研修を実施すること。

11 保守・サポート要件

(1) サポート体制

契約期間中、安定したサポート体制を構築すること。

- ① 電話、メールによる問い合わせ対応
- ② 故障時の交換・修理対応(代替機の提供を含む)
- ③ 紛失・盗難時の対応

(2) 対応時間

平日 9:00～17:00 までの問い合わせに対応できること。24 時間 365 日ネットワークの管理、監視、制御ができ、緊急時には時間外対応が可能な体制を構築することが望ましい。

(3) 修理・交換

携帯端末の自然故障、紛失・盗難、焼失、水濡れ、その他偶発的な事故による全損または一部の破損については回数無制限で無償で交換とすること。

(4) 修理・交換による設定

故障時に交換機へ変更する場合は、納品時と同じ内容に設定し交換すること。

(5) 修理・交換期間

故障発生から修理・交換完了までの期間を明確にすること。原則として、故障機はセンドバックにより代替機を無償にて提供すること。

(6) ソフトウェアアップデート対応

OS のセキュリティアップデートや不具合修正、各種アプリケーションのアップデートについて、教育委員会と連携し、適切なタイミングで適用を支援すること。

(7) 支払い対応

端末ごとの通話記録明細データを提供すること。

12 提出書類

受注者は以下の書類を提出すること。

なお、提出部数、提出時期等については別途指示する。

(1) 納入時

① 納入工程表

(2) 完了時

① 納入機器一覧(端末管理台帳)

② 納品時設定情報一覧

③ 初期設定手順書

④ 取扱説明書

(3) その他

① 発注者との打ち合わせ議事録

② 物品及び作業写真

③ その他発注者が指示する書類

13 配置表

教職員用スマートフォン配置数

	学校名	所在地	教職員数
1	川の江小学校	川の江町 2370 番地	33
2	金生第一小学校	金生町下分 1665 番地	26
3	金生第二小学校	金生町山田井 775 番地	14
4	上分小学校	上分町 800 番地	16
5	南小学校	金田町金川 145 番地	15
6	川滝小学校	川滝町下山 1910 番地	10
7	妻鳥小学校	妻鳥町 1488 番地	30
8	松柏小学校	下柏町 407 番地	30
9	三島小学校	三島中央3丁目 2番 23 号	23
10	中曽根小学校	中曽根町 1556 番地	24
11	中之庄小学校	中之庄町 140 番地	25
12	寒川小学校	寒川町 1814 番地	20
13	豊岡小学校	豊岡町豊田 45 番地	14
14	長津小学校	土居町津根 2061 番地	18
15	小富士小学校	土居町小林 667 番地	18
16	北小学校	土居町蕪崎 1040 番地	14
17	土居小学校	土居町土居 1580 番地	19
18	関川小学校	土居町上野 1726 番地1	16
19	川の江北中学校	川の江町 2390 番地	31
20	川の江南中学校	上分町 395 番地	37
21	三島東中学校	中曽根町 199 番地	35
22	三島西中学校	中之庄町乙 38 番地の1	29
23	三島南中学校	寒川町 4335 番地	25
24	土居中中学校	土居町土居 375 番地	31
25	新宮小中学校	新宮町新宮 448 番地	20
26	教育委員会	三島宮川 4 丁目 6 番 55 号	27
計			600

※それぞれの学校教職員数は、若干の変動の可能性がある。