様　式　集

四国中央市

（様式１）

令和　　年　　月　　日

四国中央市長　様

所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　印

**参加表明書**

「四国中央市教職員用スマートフォン整備事業」のプロポーザルに参加を表明したいので、関係書類を添えて参加表明書を提出します。

プロポーザルに参加を表明するに当たり、実施要領に規定されている参加資格を満たしていることを誓約します。

また、契約業者として選定されたときは、法令及び契約条項を厳守し、誠実に事業を履行することを誓約します。

この誓約に反したことにより、事業の取り消し、停止等の不利益を被ることとなっても異議はありません。

（連絡担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署・役職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（様式２）

**会社概要**

【本店の概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本店所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業概要 |  |

（様式３）

**事 業 実 績 確 認 書**

商号・名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 事業名 | 事業内容 | 契約金額（千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 本市と同等規模又はそれ以上の地方公共団体において通信サービス提供等に係る事業について令和２年度から令和６年度の間に履行完了した実績を記入すること。
* 本市との契約以外の事業は、記載事項を証明できる書類（契約書等）の写しを添付してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

**質問書**

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 部　　　　署 |  |
| 担　 当　 者 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail |  |

【質問内容】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 行 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

* 質問書を電子メールで送信された場合には、その旨ご連絡をお願いいたします。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

四国中央市長　様

所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**企画提案書**

四国中央市教職員用スマートフォン整備事業に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項は真実に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

・企画提案書表紙（様式５）

・企画提案書（任意様式）

・事業管理予定体制書（様式６）

・企画提案誓約書（様式７）

　 ・価格提案書（様式８）及び見積内訳書（任意様式）

（連絡担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署・役職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（様式６）

事業管理予定体制書

事業実施責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　 |  | 所属・役職 |  |
| 勤 務 地 |  |
| 事業経歴等 |  |
| 専門分野 |  | 実務年数 | 年 |
| 通信サービス提供事業担当実績（直近５年間） |
| 契約年度 | 発注者 | 当該事業の立場 | 事業名称 | 事業内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ 事業実績の記載は、一人当たり最大５件までとする。

実務担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 　　 |  |
| 勤 務 地 |  |
| 担当分野 |  | 実務年数 | 年 |
| 担当者 | 　　 |  |
| 勤 務 地 |  |
| 担当分野 |  | 実務年数 | 年 |
| 担当者 | 　　 |  |
| 勤 務 地 |  |
| 担当分野 |  | 実務年数 | 年 |

（様式７）

令和　　年　　月　　日

**企 画 提 案 誓 約 書**

四国中央市長　様

所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「四国中央市教職員用スマートフォン整備事業（以下、「本事業」という。」に係る企画提案書の提出にあたり、下記の事項を遵守することを誓約いたします。なお、万一これに違反した場合は、評価対象から除外されても、一切異議ありません。

１　事業者選定期間中は、本事業に係る第三者を介しての営業行為及び庁舎外での折衝等は

一切致しません。また、貴市からのご依頼以外の営業行為は行いません。

２　提案内容は虚偽がなく、本事業仕様書の要件を全て満たすこと、本事業に定められた仕様

書、企画提案書の記載内容について事実と相違ないこと、及び貴市にご提供できる最適な

仕様であることに相違ありません。

３　貴市より提供された情報は、一切他へ漏らしません。

４　提出する企画提案書は、本事業仕様書に定められた仕様及び提案内容を全て満たすものとし、

仕様に基づき公示に明記されている提案上限額から追加の費用を生じることなく当該上限額の

範囲内において対応することを誓います。

（様式８）

令和　　年　　月　　日

四国中央市長　様

所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　 　印

**価　格　提　案　書**

四国中央市教職員用スマートフォン整備事業の企画提案について、次の通り見積いたします。

**提案価格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 千  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

①　金額の前に「￥」を記入すること。

②　提案価格は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

③　提案価格に関する見積内訳書（様式は任意）を同封すること。

④　必ず封筒に封入封緘のうえ、提出すること。（封入封緘の方法は、様式８別紙を参照のこと。）

様式８別紙

【価格提案書の封入封緘方法】

1. 封筒の表には、「四国中央市長宛」、「事業名」、「提案者名」及び価格提案書用の封筒であることの表記を記入すること。

封筒表（長形３号）

四国中央市長　様

四国中央市教職員用スマートフォン整備事業

価格提案書　在中

提案者　株式会社○○○○

1. 見積書（様式８）及び見積内訳書を封筒に入れ、価格提案書に押印した印鑑をもって封緘すること

封筒裏（長形３号等）

価格提案書

同じ印鑑