

【別紙】 事業関与者役割分担表

	役割分担		
	発注者	受託者	DB事業者
<b>【1】 設計施工発注段階</b>			
1. 設計施工一括発注図書内容確認			
①発注図書の内容確認	作成	確認	
②概算工事の確認	作成	確認	
2. 設計施工者選定			
①提案上限価格の作成	作成	支援・確認	
②設計施工者選定における評価基準の策定	作成	支援・確認	
③設計施工者選定スケジュールの管理	承諾	作成・管理	
④設計施工者選定用の資料作成（要求水準書、募集要項書等、契約関連書）	承諾	作成	
⑤設計施工者選定公募手続き（ホームページでの公表等）	実施	助言	
3. 設計施工者選定に係る事務局の運営			
①審査委員の選定、移植、委員会の招集	選定・委嘱	助言	
②審査委員会の運営	主催	出席 議事録作成	
③設計施工者選定に係る技術的評価支援（比較表の作成など）	承諾	作成	
④応募者への対応（質疑回答含む）	承諾 回答作成	回答案作成	
4. 共通業務			
①会議出席	承諾	出席 議事録作成	
<b>【2】 実施設計段階</b>			
1. 実施設計開始段階の検証			
①実施設計方針書の作成依頼、確認	承諾	作成依頼 資料確認	作成
②設計要件の更新	作成・指示	助言	承諾
③マスタースケジュールの更新	承諾	助言	作成
④目標予算の確認	作成・提示	助言	承諾
⑤実施設計スケジュールの管理	承諾	進捗管理	作成
2. 実施設計の内容確認			
①実施設計内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	検証・確認	作成
②設計課題の管理	承諾	管理	協力
③コスト推移の管理	承諾	検証・確認	作成

【別紙】 事業関与者役割分担表

			役割分担				
			発注者	受託者	DB事業者		
		④施工者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	検証・確認	作成		
		⑤施工者作成の仮設計画の検証	承諾	検証・確認	作成		
		⑥施工者より提出される技術提案・VE提案の検証・採否	承諾	検証・確認	作成		
		⑦発注者側でVE案の検討、設計者への検討依頼	検討・承諾	作成	確認・検討		
		⑧実施設計図書等の内容確認	確認	確認	作成		
		⑨許認可に関わる申請	承諾	進捗確認	申請手続き		
		⑩実施設計成果品の検収	検収	確認	作成		
		⑪関係部門への説明	実施	助言	協力		
		3. 共通業務					
		①発注者、受託者、DB事業者と情報共有管理	承諾	助言	情報共有構築		
		②設計会議出席	出席	出席	主催		
<b>【3】 工事段階</b>							
1. 工事準備段階							
	①工事着手会議の開催	主催	出席	議事録作成			
	②施工者作成の仮設計画、施工計画、施工図などの確認	承諾	確認	作成			
	③課題管理と解決方法の確認	承諾	案作成	確認			
	④設計変更に関するプロセスの構築	承諾	案作成	確認			
	⑤コスト管理方針の構築	承諾	案作成	確認			
	⑥工事に関する質疑書・提案書の検討	回答	助言	作成			
	⑦着工に関わる届出状況の確認	承諾	確認	作成			
2. 工事実施段階							
	①仮設計画、施工計画の確認	承諾	確認	作成			
	②質疑・提案書に対する施工者の対応確認	承諾	確認	作成			
	③施工図の対応	承諾	確認	作成			
	④工事進捗状況の確認	承諾	確認	報告			
	⑤設計変更への対応	承諾	検証	見積作成			
	⑥物価スライドへの対応	承諾	検証	作成			
	⑦設計者、施工者より提出されるVE提案の検証・採否	採否決定	確認・助言	作成			

【別紙】 事業関係者役割分担表

			役割分担			
			発注者	受託者	DB事業者	
		⑧発注者によるVE案の検討、設計者・施工者への検討依頼	提案	確認	検討・報告	
		⑨出来高の確認	承諾	確認	作成	
		⑩発注者検査（中間・完成時）の事前確認	確認	事前確認	立会	
		⑪発注者検査の受検	受検	立会	受検	
		⑫工事履行報告書(月次)の確認	確認・受領	確認	作成	
	3. 竣工引渡し段階					
		①最終工事費支払い請求の確認	受理・処理	確認	作成	
		②竣工図書の受領	受領	確認	作成	

※「承諾」作成者・報告者が提出する資料に対して、内容を確認、協議の上、承諾すること。