

四国中央市児童見守りシステム整備事業
企画提案書等作成要領

令和8年8月

四 国 中 央 市

企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等として提出する書類

「四国中央市児童見守りシステム整備事業に係る企画提案(プロポーザル)実施要領」 9.(2)に記載の提出書類

2. 企画提案書作成に当たっての留意事項

- (1) 企画提案書には、別表「企画提案書記載内容」の項目を記載すること。記載順も別表の各項目の順番に従って、項目番号を付して記載すること。なお、企画提案書各項目について選考の評価を行う。
- (2) 用紙サイズはA4版を基本とし、ページ数に制限は設けないが40分程度で説明できる内容とする。
- (3) 企画提案書は、紙媒体11部(正本1部 副本10部)及び電子媒体1部(CD-R又はDVD-R)で提出すること。
- (4) 企画提案書进行评估する者が特段の専門的な知識を有していなくても評価が可能な企画提案書を作成すること。なお、やむを得ず専門用語等を使用する場合には、一般用語を用いて脚注を付記するなど、行政職員及び教職員が理解しやすいものとする。
- (5) 提案内容は、その考え方等について、文書、表、図等で簡潔かつ明瞭に記述すること。
- (6) 企画提案書に記載の内容については、四国中央市児童見守りシステム整備事業基本仕様書の内容を満たし、全て本業務において提出した見積書の範囲内で行うことを前提とすること。オプション等参考として示す場合は【参考】等明示し、混同しないよう配慮すること。
- (7) 審査において事業者名は公表しない形で行うため、企画提案書(副本10部)には事業者名は表記しないこと。参加資格審査通過時に当市が指定する表記(A社、B社、C社…)を使用すること。

3. 価格提案書作成に当たっての留意事項

価格提案書作成に当たっては、以下の費用を含むものとする。

- (1) 四国中央市児童見守りシステム整備事業に係る経費

その他、本業務の目的達成に当たり必要と思われる業務内容や効果的・効率的な独自の手法等があれば提案を行うこととする。

別表. 企画提案書記載内容

採点項目			配点
1. 提案概要			10
	(1)貴社提案のコンセプト	提案の方針、コンセプト及び基本的な考え方を明確に記載すること。	
	(2)本企画提案における理解	本企画提案についての目的及び趣旨に対する理解を記載すること。	
	(3)独自性	事業の品質を高めるための独自の創意工夫について記載すること。	
2. 会社概要			10
	(1)会社概要	提案事業者の概要、事業内容等を記載すること。	
	(2)受託実績	本企画提案で提案する同種の受託実績（事業者又はアプリケーションいずれか）を記載すること。	
3. 事業遂行能力			50
	(1)本企画提案における事業推進体制	本企画提案における円滑かつ効率的な業務遂行のための監理・監督体制について記載すること。	
	(2)導入後に実現する効果及び成果	導入後に、本企画提案で実現する効果及び成果について記載すること。	
4. 事業管理能力			50
	(1)本企画提案における管理体制	本企画提案を確実に実施するため、各技術者の事業実施状況を把握し、円滑に構築を推進する方法について記載すること。	
	(2)品質の確保	本企画提案実施において、高度な技術を用いて事業を改善するための対処方法について記載すること。	
	(3)スケジュール管理	事業実施において、スケジュール管理の方法について記載すること。	
5. ハードウェア・ソフトウェア			100
	(1) 基本的な考え方及び事項	事業実施において導入するハードウェア及びソフトウェアの考え方や機器の選定理由と可用性について記載すること。	
	(2)教職員の働き方改革等への対応	事業実施において、教育現場の負担軽減につながる方策について記載すること。	
	(3)対応への迅速性・応答性	学校や教育委員会からの相談・要望に対しての対応方法について記載すること。	
	(4) 運用支援	本事業において導入する機器の運用・活用方法などを明確にした運用支援体制について記載すること。	
6. 児童見守りシステム整備事業			100
	(1)基本的な考え方及び事項	児童見守りシステム整備における基本的な考え方及び事項について記載すること。	

	(2) 本企画提案に対する要求の実施と有効性	事業実施について、適切な構築方法の提案及びその有効性について記載すること。	
7. セキュリティ対策			20
	(1)基本的な考え方及び事項	セキュリティに関し、基本的な考え方及び事項について簡潔に記載すること。	
	(2) セキュリティ対策	事業を通じて知り得た個人情報等の漏洩防止対策について記載すること。また、問題発生時の対応方法や手順を明示すること。	
8. その他			10
	(1)活用ルール等の策定	活用ルール等の作成支援についての提案について記載すること。	
	(2)契約の所管窓口	契約時における貴社の所管窓口(担当者)を記載すること。	
	(3)法令遵守	法令遵守の取組、注意事項等について記載すること。	
	(4)その他自由提案	本企画提案で当市に有効と思われる提案について記載すること。	
9. 価格評価			150
	(1)価格	提案上限額以内の見積額になっているか。また、導入後のランニングコストについて記載すること。	